

**WÓJT GMINY  
GŁOWNO**

**ZARZĄDZENIE NR 36 /2018**

**WÓTA GMINY GŁOWNO**

**z dnia 14 maja 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego zewnętrznego budynku Urzędu Gminy Głowno i Ośrodka Upowszechniania Kultury w Bronisławowie .**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 15 oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny ( Dz. U. z 2017 r.,poz. 1875,poz.2231;z 2018 r.,poz.130) zarządzam , co następuje :

§1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego zewnętrznego budynku Urzędu Gminy Głowno i Ośrodka Upowszechniania Kultury w Bronisławowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Głowno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głowno.

**WÓJT**  
**Marek Józwiak**

**RADCA PRAWNY**

*Jubien*  
**mgr Iwona Urban**

Załącznik do Zarządzenia NR 36 /2018  
Wójta Gminy Głowno  
z dnia 14 maja 2018 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
ZEWNĘTRZNEGO BUDYNKU URZĘDU GMINY GŁOWNO I OŚRODKA  
UPOWSZECHNIANIA KULTURY W BRONISŁAWOWIE.**

§ 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zlokalizowanego w Głownie przy ulicy Kilińskiego 2 / siedziba Urzędu Gminy Głowno oraz w Ośrodku Upowszechniania Kultury w Bronisławowie nr 10 , w tym miejsca instalacji kamer systemu na obiektach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia , a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Przez teren objęty monitoringiem wizyjnym na zewnątrz budynku Urzędu Gminy Głowno należy rozumieć:

- a) wejście główne do budynku Urzędu Gminy Głowno i brama wjazdowa na parking Urzędu;
- b) część terenu nieruchomości Urzędu granicząca z targowiskiem miejskim;
- c) teren parkingu Urzędu oraz budynki gospodarcze.

3. Przez teren objęty monitoringiem wizyjnym na zewnątrz budynku Ośrodka Upowszechniania Kultury w Bronisławowie należy rozumieć:

- a) brama wjazdowa na teren ośrodka oraz plac zabaw;
- b) teren siłowni zewnętrznej i wejście główne do ośrodka;
- c) teren boiska przy ośrodku;
- d) teren parkingu.

§ 2. Celem monitoringu jest :

- a) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektów i mieszkańców gminy;
- b) Ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych , zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów oraz mieszkańcom gminy;

- c) Ustalanie sprawców czynów nagannych ( zniszczenie mienia , kradzieże itp.)
- d) Ograniczanie dostępu do obiektów osób nieuprawnionych i niepożądanych
- e) Wyeliminowanie aktów wandalizmu.

§ 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz ( wizja) z kamery systemu monitoringu.

3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4.1. System monitoringu wizyjnego Urzędu składa się z :

- a) 3 kamer zamontowanych na budynku Urzędu Gminy Głowno;
- b) Oprogramowania komputerowego rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym.

2. System monitoringu wizyjnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Bronisławowie składa się z :

- a) 4 kamer zamontowanych na budynku Ośrodka ;
- b) oprogramowania komputerowego rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym.

§ 5. 1. Oprogramowanie komputerowe rejestrujące i zapisujące obraz wraz z nośnikami fizycznymi , na których prowadzona jest rejestracja obrazu znajduje się w:

- a) Pokoju nr 8 na I piętrze budynku Urzędu Gminy Głowno. Dostęp do monitoringu jest chroniony hasłem;
- b) Biurze Ośrodka Upowszechniania Kultury w Bronisławowie. Dostęp do monitoringu chroniony jest hasłem.

2. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Wójta Gminy Głowno na podstawie pisemnego wniosku:

- a) osobie fizycznej na pisemny wniosek ( stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu) jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mienia);
- b) organom Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań;

c) dane udostępnia się w/w podmiotom z systemu monitoringu Urzędu Gminy Głowno na nośniku elektronicznym.

d) Sekretarz Gminy prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

3.Okres przechowywania nagrań wynosi do 30 dni. Po tym okresie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nagrywanie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń ( nadpisywanie).

4.Osoby , które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

5. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

**§6.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Głowno.

2. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem podpisania.

**W N I O S E K**

**o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego umieszczonego na  
budynku Urzędu Gminy Głowno lub Ośrodka Upowszechniania Kultury w  
Bronisławowie \***

**I. Wnioskodawca**

.....

( imię i nazwisko/ nazwa firmy)

.....

( adres, siedziba)

.....

( nr telefonu, e-mail)

**II. Przedział czasowy**

.....

**III. Cel wykorzystania nagrania z monitoringu**

.....

.....

.....

.....

**IV. Sposób przekazania**

- odbiór osobisty,
- przesłać pocztą

**V. Forma przekazania informacji**

- płyta DVD
- płyta CD
- inny nośnik

.....

Podpis wnioskodawcy

**\*właściwe podkreśl**

