

Głowno, dnia 12.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) w sprawie wyłonienia wykonawcy na następujące zadanie: „Remont pokrycia dachowego budynku Urzędu Gminy Głowno”.

I. Zamawiający:

Gmina Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno
tel.: 42 719 12 91 / fax: 42 719 20 08
e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl,
strona internetowa: www.bip.gmina-glowno.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych pokrycia dachowego budynku Urzędu Gminy Głowno przy ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno. Zakres prac:

- zagruntowanie starego pokrycia dachowego z papy i położenie nowej papy termozgrzewalnej o grubości 5,2 mm, powierzchnia pokrycia dachowego: około 250 m²;
- obróbka papowa kominów znajdujących się na budynku: 8 szt.;
- naprawa rynien z rusztowania – wymiana łączów.

Zamówienie obejmuje wartość robocizny oraz wartość materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia prac remontowych.

III. Termin wykonania:

Od daty zawarcia umowy do 10 sierpnia 2018 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich pięciu lat realizowali przynajmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej

niż 10 000 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
2. Kosztorys robót budowlanych.
3. Wykaz wykonanych robót w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie (**załącznik nr 2**).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).

VI. Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty – 70%

Punkty za kryterium Cena oferty brutto P_c zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Cena najniższa brutto spośród badanych ofert

$P_c = \text{-----} \times 70 \text{ pkt.}$

Cena brutto oferty badanej

- Okres gwarancji - 30% (minimalny – 36 miesięcy, maksymalny – 96 miesięcy).

Punkty za kryterium okres gwarancji G_b zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Okres gwarancji w ofercie badanej

$G_b = \text{-----} \times 30 \text{ pkt.}$

Najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert*

*(od 36 do 96 miesięcy)

VII. Informacje administracyjne:

1. Termin składania ofert: **upływa w dniu 22.06.2018 r. godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, pokój nr 8.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.gmina-glowno.pl, faksem/mailem oraz drogą pocztową.
3. Dodatkowych informacji udziela: Sekretarz Jolanta Szkup: 42 719 12 91 oraz Inspektor Maciej Olejniczak: 42 719 12 91 w. 123.
4. Potencjalni wykonawcy zainteresowani realizacją zadania mogą dokonać oględzin obiektu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
5. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania zapisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub nieścieralnym atramentem bądź długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„Remont pokrycia dachowego budynku Urzędu Gminy Głowno. Nie otwierać przed 22.06.2018 r. godz. 12:00.”

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie zamawiającego (pokój nr 8) lub drogą pocztową/kurierem lub drogą e-mailową na adres: sekretariat@gmina-glowno.pl (za datę wpływu uważa się dzień zarejestrowania w jednostce zamawiającego).

7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym i na załączonych wzorach formularzy.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Warunkiem powierzenia usługi jest zawarcie z zamawiającym umowy w formie pisemnej, która zostanie podpisana po wyłonieniu wykonawcy.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Dokonywania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym bez podania przyczyny;
2. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
3. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny;
4. Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

WOJT
Marek Joźwiak