

UCHWAŁA NR XX/126/25
RADY GMINY GŁOWNO

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153,1436 i 1688) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Gminy Głowno uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVIII/94/12 Rady Gminy Głowno z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Głowno

Łukasz Łukasik

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno, zwany dalej "Regulaminem" określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn.zm.),
- 2) uczniu - należy rozumieć przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Gminy Głowno,
- 3) osobie uprawnionej do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to osoby wymienione w art. 90n ust. 2 ustawy,
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie - jest to dochód w rozumieniu art. 90d ust 8. ustawy,
- 5) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn.zm).

**Rozdział 2.
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty i zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej oraz od okoliczności przewidzianych w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Określa się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie ucznia do 400 zł – I grupa,
- 2) dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie ucznia od 401 zł do 600 zł – II grupa,
- 3) dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie ucznia powyżej 601 zł do wysokości kwoty, o której mowa w §2 pkt 5 regulaminu – III grupa.

§ 5. 1. W sytuacji gdy w rodzinie występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, stypendium na ucznia w takiej rodzinie ustala się w wysokości miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 400 zł netto - 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.o świadczeniach rodzinnych;

- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 401 zł do 600 zł netto - 70% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 601 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. - 40 % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.o świadczeniach rodzinnych;

2. Wysokość stypendium ustala się w zależności od liczby złożonych wniosków oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym w danym roku szkolnym.

Rozdział 3.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np.: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych, na basenie itp.;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) artykułów szkolnych (zeszytów, długopisów, piórników, bloków rysunkowych i technicznych, brystoli, kredek, flamastrów, markerów, farb, pędzli, nożyczek, klejów biurowych/szkolnych, taśm klejących, korektorów, przyborów geometrycznych, plasteliny, modeliny, papierów kancelaryjnych, papierów milimetrowych itp.),
 - c) tornistrów, plecaków szkolnych, toreb szkolnych, toreb sportowych na zajęcia wychowania fizycznego, worków na obuwie,
 - d) instrumentów muzycznych,
 - e) komputerów, monitorów do komputera, laptopów, tabletów, drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, nagrywarek DVD (tylko jako część komputera), pendrive'ów, słuchawek do komputera, mikrofonów do komputera, myszy do komputera, routerów, oprogramowania komputerowego, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, pokrycia kosztów naprawy sprzętu komputerowego,
 - f) abonamentu internetowego,
 - g) biurka, krzesła/fotela do biurka, lampki do biurka, tablicy korkowej/magnetycznej,
 - h) stroju sportowego, galowego, mundurków szkolnych, obuwia sportowego, obuwia na zmianę, stroju na basen,
 - i) przyborów do nauki zawodu,
 - j) okularów korekcyjnych,
 - k) innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej - forma ta dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7. 1. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Głowno znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się uwzględniać następujące okoliczności, oprócz kryterium dochodowego:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) rodzina niepełna,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez osobę uprawnioną do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Urzędzie Gminy w Głownie w terminie do dnia 15 września każdego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów, pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, oraz w przypadku, uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - zaświadczenie o wysokości dochodów;
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Głowno w formie decyzji administracyjnej.

§ 10. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 11. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w §6 regulaminu, zwłaszcza poprzez refundację kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie wystawionych imiennie na rodzica, albo pełnoletniego ucznia i przedłożonych w Urzędzie Gminy Głowno faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej, przekazywane są przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez osobę uprawnioną do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

§ 12. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w tym także przerwania nauki w szkole lub skreślenia z listy uczniów.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, zaświadczenie wystawione przez policję w sytuacji kradzieży lub straży pożarnej w przypadku pożaru).

§ 14. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez osoby uprawnione do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Głowno w formie decyzji administracyjnej.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

§ 17. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19. Wypłata świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie tych świadczeń.

§ 20. Wnioski opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Głowno.