



Wójt Gminy Głowno

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Głowno

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
zadań publicznych w 2026 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 14, 15, 16 i 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku:

1. upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:

- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
- rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania lokalnych zespołów tanecznych i muzycznych promujących tradycję ludową;

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 5.000,00 zł.

2. pomoc społeczna:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 5.000,00 zł.

3. kultura fizyczna i sport:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców i na terenie Gminy,
- zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,
- wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- dzierżawa gruntów i obiektów,
- dzierżawa maszyn i urządzeń.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 425.000,00 zł.

4. edukacja i wychowanie:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 15.000,00 zł.

5. organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Gminy.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 10.000,00 zł.

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Konkurs jest ważny także, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.

5. Zlecanie zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia takiego zadania, czyli w kosztach całości zadania musi zostać uwzględniony również **wkład własny oferenta wynoszący przynajmniej 3% kosztów całości zadania**.

6. Na wkład własny składa się:

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego;
- b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i pracy społecznej członków.

7. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana w ofercie.

8. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje poprzez przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z określeniem rodzaju wykonywanej pracy i liczbą godzin oraz wyceną za 1 godzinę pracy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Termin realizacji zadania - od daty zawarcia umowy nie później niż do 31.12.2026 roku.**

2. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również - stosowanie do charakteru zadania - przez poinformowanie odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Głowno.

3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania;
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie lub w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Głowno;
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- d) zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania;
- e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

6. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- a) budowę, zakup i remont budynków lub lokali;
- b) zakup gruntów;
- c) spłatę zaciągniętych pożyczek;
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
- e) koszty wynikające z działalności gospodarczej, działalności politycznej i partyjnej.

7. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania;
- b) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą;
- c) realizacji zakresu zadania z zasadami dobrych praktyk;
- d) wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- e) wydatkowanie przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane;
- f) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych;
- g) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.

8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie (kopertę należy następująco opisać: nazwa i adres oferenta z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.....”** /w miejsca wykropkowane należy wpisać nazwę konkretnego zadania o realizację którego występuje oferent) w Urzędzie Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno w terminie **do dnia 10 grudnia 2025 r.** Oferta która wpłynie po ww. terminie zostaną odrzucone.

2. Oferty należy składać na załączniku nr 1 (Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz oferty wspólnej realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

3. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis z KRS (wydruk) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) aktualny statut organizacji lub jego kserokopię;
- c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja;
- d) wszystkie złożone wraz z ofertą kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w rozdziale IV pkt. 1;
- b) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
- c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

2. W ofertach w których stwierdzono braki formalne, mogą one zostać uzupełnione lub poprawione w terminie 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Wójt Gminy Główno powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Główno oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, które biorą udział w konkursie. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Wójt Gminy Główno po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

5. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Podejmując decyzję, o której mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału Wójt Gminy Główno kierować się będzie następującymi kryteriami:

- a) merytoryczną wartością przedsięwzięcia oraz jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy Główno;
- b) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia;
- c) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. baza, środki techniczne, zaplecze);
- d) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;
- e) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł (udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego);
- f) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- g) wysokością środków budżetu Gminy Główno na realizację zadania;
- h) analizą wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji;
- i) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organ administracji samorządowej oraz inne organizacje.

7. W terminie do 31 grudnia 2025 roku Wójt Gminy Główno podejmie decyzję o udzieleniu dotacji i wysokości przyznanych środków.

8. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Główno oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Główno i BIP.

9. W przypadku przyznania oferentowi kwoty dotacji innej niż wnioskowana należy przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

VI. WYKAZ ZADAŃ PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Lp.	nazwa oferenta	rodzaj zadania	przyznana kwota dotacji (zł)
1	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju wsi Piaski Rudnickie	Upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych	5.000,00
2	Stowarzyszenie Centrum Wspierania Inicjatyw	Pomoc społeczna	5.000,00
3	Ludowy Klub Sportowy „Sokół” Popów	Kultura fizyczna i sport	100.000,00
4	Koło Gospodyń i Gospodarzy Wiejskich w Woli Mąkolskiej	Kultura fizyczna i sport	3.000,00
5	Stowarzyszenie Przyjaciół Gminy Głowno „Szansa”	Kultura fizyczna i sport	3.000,00
6	Akademia Sportu „Rozwój” Głowno	Kultura fizyczna i sport	4.000,00
7	Stowarzyszenie Przyjaciół Gminy Głowno „Szansa”	Edukacja i wychowanie	7.000,00
8	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju wsi Piaski Rudnickie	Edukacja i wychowanie	3.000,00
9	ZHP Chorągiew Łódzka im. A. Kamińskiego Komenda Hufca Głowno	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży	10.000,00
Razem			140.000,00

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielenie dofinansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Wójt Gminy Głowno zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych środków finansowych.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wójt Gminy Głowno



Tomasz Drużka