

z dnia 3 listopada 2025 r.

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt 2 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

2. Zasady te stosuje się w przypadku, gdy dowóz i opiekę w czasie przewozu zapewniają rodzice.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, może być wykonywane również przez osobę lub podmiot, któremu rodzice powierzają transport i opiekę.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7–9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczono obowiązek szkolny;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie odbywa się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego, w którym kończą 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego, w którym kończą 25. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego, w którym kończą 24. rok życia.

2. Zwrot kosztów przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem dni nieobecności dziecka i przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny i opiekuna jest złożenie w Urzędzie Gminy Głowno następujących dokumentów:

- 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, wraz z wymaganymi załącznikami do wniosku – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego – załącznik nr 2.

§ 4. 1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wójt Gminy zawiera z rodzicami umowę o zwrot kosztów przewozu, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2. Umowa zawierana jest na okres trwania zajęć w danym roku szkolnym.

§ 5. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przejazdu samochodem osobowym ustala się według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub pracy i z powrotem;
- b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;
- c) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu określona uchwałą Rady Gminy Głowno, nie niższa niż stawka określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

2. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się, mnożąc koszt jednorazowego przejazdu przez liczbę faktycznie zrealizowanych dni dowozu dziecka.

3. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu, za miesiąc poprzedni.

4. Zwrot kosztów następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia na wskazane we wniosku konto bankowe – stanowiący załącznik nr 4 .

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 14/2020 Wójta Gminy Głowno z dnia 19 lutego 2020 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Tomasz Drużka

Radca Prawny



Justyna Krawczyk
ŁD.M-1814



Urząd Gminy Głowno
Ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno;
tel. + 48 42 719-12-91
sekretariat@gmina-glowno.pl ·
www.gmina-glowno.pl

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 101/2025
Wójta Gminy Głowno
z dnia 3 listopada 2025 r.

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Gminy Głowno
Adres: ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK
o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
przedszkola, szkoły lub ośrodka

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i nazwisko		1.2 PESEL
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
☐ rodzic ☐ opiekun prawny		
1.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1 Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2 PESEL		2.3 WIEK
2.4 Adres stałego zameldowania		

Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
☐ w przedszkolu ☐ w oddziale przedszkolnym ☐ w innej formie wychowania przedszkolnego ☐ w szkole podstawowej	☐ w szkole ponadpodstawową ☐ w OREW	
2.7 Pełna nazwa placówki i adres:		
3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)		
3.1. Wnioskodawca oświadcza, że		
☐ zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie.		
☐ zapewnia przejazd dziecka/ucznia dni w tygodniu/miesiącu.		
☐ planuje dowożenie w okresie czasu od-202..... roku do-202..... roku.		
☐ zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji, o pojemności skokowej silnika, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem km.		
☐ dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania		
☐ rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.		
☐ informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.		
☐ załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.		
☐ przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.		
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)		
4.1. Załączniki wymagane:		
☐ aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
☐ aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych		
☐ skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalistycznych)		
☐ potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną		
☐ pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie		
☐ kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)		

☐	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
☐	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
☐	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
☐	kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym realizowany będzie dowóz
☐	inne dokumenty
Miejscowość, data _____ podpis wnioskodawcy _____	

CZĘŚĆ II – wypełnia Wydział Oświaty

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
☐	wniosek kompletny
☐	wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
☐	wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia
☐	wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia
☐	wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
☐	wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
Uzasadnienie w razie odmowy:	
miejsce, data _____ podpis pracownika _____	

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Główny.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Głowno** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. **Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie może dokonać:**

- listownie,
- pod numerem telefonu (42) 719-12-91
- adres email sekretariat@gmina-glowno.pl

.....
(podpis
wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr,
świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych,
oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do
niezwłocznego informowania Gminę o zmianach w powyższym zakresie.
Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki
wynosi, tj:

Liczba km z placówki do pracy¹

Liczba km z pracy do placówki²

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z placówki do domu

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

¹ Dotyczy rodziców, którzy pracują

² Dotyczy rodziców, którzy pracują

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą, z siedzibą w

reprezentowaną przez Panią/Pana - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie
..... - Skarbnika Gminy, zwaną dalej: "**Gminą**"

a

Panią/Panem, zam. PESEL - zwanych dalej:
„rodzicem”, działającym na podstawie pełnomocnictwa drugiego rodzica,

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki,
zwanego/zwanej dalej: **„uczniem”**

§ 1.

1. Rodzic oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres ...
2. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanego dalej: **„placówką”** i z powrotem, z uwagi na treść art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust.4 w zw. z z. z 39a ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do¹
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi

¹ W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową².
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

1. Rodzice oświadczają, że dysponują sprawnym technicznie samochodem marki nr rej.: o pojemności skokowej silnika³, objętym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC. Ponadto rodzic oświadcza, że posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW. Jednocześnie rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Gminy o utracie sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd lub braku ww. ubezpieczenia.
2. Rodzic jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW
3. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wynikające z ewentualnych kolizji/wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem uchwały nr Rady Gminy w z dnia w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu oraz pojemności skokowej silnika, o której mowa w § 2 umowy, wynosi: za jeden dzień dowozu (słownie).

² W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy Głowno w terminie do dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia⁴
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie - Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

⁴ Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przy zawarciu niniejszej umowy przekazała rodzicom Klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1).

§ 10.

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....

(Podpis Rodzica/Opiekuna)

.....

(Podpis Wójta)

Załącznik:

- Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 101/2025
Wójta Gminy Głowno
z dnia 3 listopada 2025 r.

do Umowy nr z dnia

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu
syna/córki za miesiąc

(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

Kwota zwrotu wskazana w § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę.

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)