

**ZARZĄDZENIE NR 110/2024
WÓJTA GMINY GŁOWNO**

z dnia 6 listopada 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
Głowno**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 i 1572) oraz art. 3 ust 2 i art. 8 ust 2 ustawy dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Głowno stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 25/2024 z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Głowno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Tomasz Drużka

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 110/2024
Wójta Gminy Głowno
z dnia 06 listopada 2024 r.*

REGULAMIN

korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Głownie

§ 1

Tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288)

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „funduszem” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy Głowno.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez GUS.
3. Na każdego emeryta lub rencistę, nad którym Urząd sprawuje opiekę socjalną, dokonuje się odpisu w wysokości 6,25 %.
4. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Dysponentem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, w Urzędzie Gminy Głowno jest - Wójt Gminy Głowno.
7. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan finansowo-rzeczowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Urząd Gminy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

I. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 2

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Głowno w pełnym i nie pełnym wymiarze czasu pracy z wyłączeniem pracowników na urlopie bezpłatnym;
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, rodzicielskich, macierzyńskich, ojcowskich;
 - 3) dzieci pracowników, o których mowa w pkt. 1-2 -pozostające na utrzymaniu i wychowywane dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie – do końca roku kalendarzowego w którym osiągną pełnoletność.
 - 4) dzieci po zmarłych pracownikach do końca roku kalendarzowego, w którym osiągną pełnoletność ;
 - 5) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy Głowno.

II. Przeznaczenie Funduszu

§ 3

1. Środki funduszu mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w ustawie tj. finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, a w szczególności na:
 - a) zapomogi, dla osób uprawnionych określonych w § 2 znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej bądź dotkniętych wypadkami losowymi,
 - b) dofinansowanie dzieci i młodzieży niepracującej do lat 18 w formie zorganizowanych kolonii, zimowisk, obozów co dwa lata,
 - c) świadczeń rzeczowych lub finansowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników do 15 roku życia, ukończonego w danym roku kalendarzowym przyznawanych na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez pracodawcę,
 - d) prezenty okolicznościowe w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych dla pracowników uprawnionych do korzystania z funduszu z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia,
 - e) zwrotną pomoc dla pracowników udzielaną w formie pożyczek na cele mieszkaniowe (remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych) na warunkach określonych w dalszych postanowieniach regulaminu i umowie zawieranej przez zakład pracy z pożyczkobiorcą.
 - f) prezenty okolicznościowe w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami Urzędu Gminy Głowno oraz dla dzieci po zmarłych pracownikach.
2. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Pomoc z Funduszu przyznawana jest do wysokości posiadanych środków na zasadach określonych w Regulaminie.

III. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 4

1. Świadczenie z Funduszu przyznaje pracodawca na pisemny wniosek osoby uprawnionej, zawierający oświadczenie o wielkości dochodu przypadającego na członka rodziny.
2. Wnioski rozpatrywane są doraźnie.
3. Pierwszeństwo w uzyskiwaniu ulgowych usług i świadczeń mają osoby uprawnione, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, ocenianej łącznie.
4. Podstawą do wyliczenia wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie stanowią łączne dochody netto uzyskane w poprzednim roku przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
5. Wysokość zapomogi dla osób uprawnionych określonych w § 2 znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej bądź dotkniętych wypadkami losowymi zależy od dochodu netto w rodzinie uprawnionej, a określa ją załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek stanowi załącznik Nr 11 do regulaminu.
6. Wysokość dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży stanowi procent udokumentowanych kosztów poniesionych przez pracownika i zależy od dochodu netto w rodzinie uprawnionej, a określa ją załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek stanowi załącznik Nr 8 do regulaminu.
7. Wysokość świadczeń rzeczowych lub finansowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników do 15 roku życia, ukończonego w danym roku kalendarzowym zależy od dochodu netto w rodzinie uprawnionej, a określa ją załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu.

8. Wysokość prezentów okolicznościowych w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia dla pracowników jest zróżnicowana i zależy od dochodu netto w rodzinie, a określa je załącznik nr 2 do regulaminu. Wniosek stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu.
9. Wysokość prezentów okolicznościowych w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami zależy od dochodu netto w rodzinie uprawnionej, a określa ją załącznik nr 4 do regulaminu. Wniosek stanowi załącznik Nr 7 do regulaminu.

§ 5

1. Pożyczka zwrotna z Funduszu na cele mieszkaniowe jest przyznawana raz na rok na okres 10 miesięcy; wysokość pożyczki określa załącznik Nr 3 do regulaminu.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki, o której mowa w § 3 ust.1 pkt. e składa wniosek (stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu) do Wójta Gminy Głowno.
3. Podstawą wypłaty pożyczki, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. e jest umowa (stanowiąca załącznik Nr 10 do niniejszego regulaminu) zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą, a Urzędem Gminy zwanym dalej „Zakładem Pracy”, w imieniu którego działa Wójt Gminy Głowno.
4. Wysokość pożyczki oraz warunki jej spłaty ustalone są w umowie.
5. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku rocznym.
6. Spłata pożyczki powinna rozpoczynać się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.
7. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.
8. W razie śmierci pracownika przyznawana pożyczka ulega umorzeniu.
9. Zakład pracy w sytuacjach wyjątkowych może podjąć decyzję o umorzeniu części pożyczki.
10. W przypadku niezgodnego z celem wykorzystania pożyczki, pożyczkobiorca obowiązany jest do natychmiastowego zwrotu zakładowi pracy niespłaconej kwoty otrzymanej pożyczki w całości wraz z odsetkami ustawowymi od dnia jej wypłaty.

IV. Komisja do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

Wójt Gminy Głowno, powołuje komisję do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „*Komisją Socjalną*”.

§ 7

Komisja Socjalna przyjmuje i rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu i przekazuje swoją opinię Wójtowi Gminy Głowno.

V. Postępowanie w sprawach o przyznanie świadczeń

§ 8

1. Świadczenia z Funduszu mogą być udzielone na wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, skierowany do Wójta Gminy Głowno.
2. Komisja Socjalna ma prawo żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z Funduszu.
3. Złożone wnioski wraz z załącznikami, jeżeli będą wymagane, przekazywane będą Komisji w celu ich zaopiniowania.

4. Komisja Socjalna przedkłada zaopiniowany wniosek uprawnionego pracownika Wójtowi Gminy Głowno w celu podjęcia decyzji.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku są niekompletne lub osoba nie dostarczyła dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku, pomimo uprzedniego wezwania jej do uzupełnienia braków, świadczenie nie zostaje przyznane. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, przez co uzyskała w sposób nieuprawniony pomoc lub świadczenie w wysokości wyższej niż przysługiwało, może utracić prawo do korzystania ze środków Funduszu od momentu powzięcia wiadomości przez pracodawcę o zaistniałych zdarzeniach przez okres pisemnie wskazany przez pracodawcę. Ponadto osoba ta obowiązana jest do niezwłocznego zwrotu równowartości finansowej otrzymanej pomocy lub świadczenia albo jej części stanowiącej różnicę pomiędzy otrzymanym świadczeniem a świadczeniem należnym, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania pomocy do dnia jej zwrotu.
6. Komisja Socjalna zobowiązana jest do poinformowania zainteresowanej osoby o sposobie rozpatrzenia jej wniosku.
7. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Decyzja Wójta Gminy Głowno w tej sprawie jest ostateczna.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

VI. Ochrona danych osobowych osób uprawnionych

§ 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Głowno jest Wójt Gminy Głowno z siedzibą w Głownie przy ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, tel./fax: +48 (42) 719-12-91, e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl.
 2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Głowno jest Pan Andrzej Włodarczyk, dostępny pod adresem e-mail: biuro@instytut.edu.pl.
 3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Głowno. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej ogólnym rozporządzeniem. Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572).
 4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody - przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
- W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiadają Państwo prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7.W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Państwa dane nie będą przez nas przetwarzane.

8.W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 10

Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy Głowno wchodzi w życie z dniem 06 listopada 2024 roku.

Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Głowno.

Inspektor
ds. infrastruktury technicznej
Karolina Sobierajska

.....
Pracownik wybrany przez załogę do
reprezentowania jej interesów

Wójt Gminy

Tomasz Drużka

.....
Wójt Gminy Głowno

**WYSOKOŚĆ DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY GŁÓWNO**

Wysokość dopłat do zorganizowanych kolonii, zimowisk i obozów

- przy średnim miesięcznym dochodzie netto do kwoty – 2.500.00 zł – w wysokości 40% udokumentowanych kosztów
- przy średnim miesięcznym dochodzie netto powyżej kwoty – 2.500.00 zł – w wysokości 30% udokumentowanych kosztów

Świadczenia rzeczowe lub finansowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników

- przy średnim miesięcznym dochodzie netto do kwoty - 2.500,00zł w wysokości - 350,00 zł
- przy średnim miesięcznym dochodzie netto powyżej kwoty - 2.500,00zł w wysokości - 300,00 zł

Wysokość zapomogi dla osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej bądź dotkniętych wypadkami

- przy średnim miesięcznym dochodzie netto do kwoty - 2.500,00zł w wysokości – 2.500,00 zł
- przy średnim miesięcznym dochodzie netto powyżej kwoty - 2.500,00zł w wysokości - 2.000,00 zł

**WYSOKOŚĆ DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY GŁOWNO**

**Wysokość prezentów okolicznościowych w formie świadczeń rzeczowych lub
finansowych z okazji Świąt Wielkanocnych dla pracowników**

- przy średnim miesięcznym dochodzie netto do kwoty – 2.500.00 zł – kwota 1.000,00 zł
- przy średnim miesięcznym dochodzie netto powyżej kwoty – 2.500.00 zł – kwota 950,00 zł

**Wysokość prezentów okolicznościowych w formie świadczeń rzeczowych lub
finansowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla pracowników**

- przy średnim miesięcznym dochodzie netto do kwoty – 2.500.00 zł - kwota 1.100,00 zł
- przy średnim miesięcznym dochodzie netto powyżej kwoty – 2.500.00 zł - kwota 1.050,00 zł

Wysokość świadczeń finansowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia może być wyższa lub niższa po rozliczeniu wydatków za cały rok, uwzględniając stan środków na koncie ZFSS .

**WYSOKOŚĆ POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY GŁÓWNO**

- wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe (remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych) udzielana do kwoty - 2.000 zł

**WYSOKOŚĆ DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY GŁÓWNO**

**Wysokość prezentów okolicznościowych w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych z
okazji Świąt Bożego Narodzenia dla byłych pracowników Urzędu Gminy Głowno
(emeryci/renciści)**

- przy średnim miesięcznym dochodzie netto do kwoty – 2.500.00 zł - kwota 300,00 zł
- przy średnim miesięcznym dochodzie netto powyżej kwoty – 2.500.00 zł - kwota 250,00 zł

.....
/imię i nazwisko/

Głowno, dnia.....

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/ kod pocztowy/

WNIOSEK
o udzielenie świadczeń rzeczowych lub finansowych
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Głowno proszę o udzielenie świadczeń rzeczowych/finansowych na:

☐ Wielkanoc

☐ Święta Bożego Narodzenia

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że miesięczny średni dochód netto na jednego członka w mojej rodzinie uzyskany w **poprzednim roku kalendarzowym** – r. wynosił:

do 2.500 zł/powyżej 2.500 zł (właściwe zakreślić).

Oświadczenie powyższe składam świadomy (a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, 1228) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Załącznik:

- objaśnienia do oświadczenia o dochodach

.....
/podpis pracownika/

Objaśnienia do oświadczenia o dochodach

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody (dochód brutto), pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczeń: emerytalnego, rentowego i chorobowego.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - a) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - b) zasiłków rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,
 - c) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - d) środków na rozłąkę,
 - e) świadczeń wypłacanych załogom pływającym,
 - f) świadczeń z pomocy społecznej,
 - g) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalenie z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych o podatku rolnym,
 - h) alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
 - i) dywidend i innych okresowo uzyskanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw,
 - j) praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - k) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższą informacją.

.....

/Podpis pracownika/

W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuję się do uaktualnienia oświadczenia.

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej, prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Poinformowałem członków mojej rodziny o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z pomocą socjalną z ZFŚS.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w zakresie niezbędnym do przyznania świadczeń na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

.....
/Data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Urząd Gminy Głowno jako administrator danych informuje, że dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS będą przetwarzane w celu rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń oraz przyznawania świadczeń socjalnych na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

Ze szczegółami należy zapoznać się w Regulaminie oraz na tablicach ogłoszeń. Informacji udzielią także członkowie Komisji Socjalnej.

.....
/imię i nazwisko/

Głowno, dnia.....

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/ kod pocztowy/

WNIOSEK
o udzielenie świadczeń rzeczowych lub finansowych
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Głowno proszę o udzielenie świadczeń rzeczowych/finansowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci pracowników do 15 roku życia.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Uwagi

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że miesięczny średni dochód netto na jednego członka w mojej rodzinie uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym – r. wynosił:

do 2.500 zł/powyżej 2.500 zł (właściwe zakreślić).

Oświadczenie powyższe składam świadomy (a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, 1228) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Załącznik:

- objaśnienia do oświadczenia o dochodach

.....
/podpis pracownika/

Objaśnienia do oświadczenia o dochodach

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody (dochód brutto), pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczeń: emerytalnego, rentowego i chorobowego.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - a) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - b) zasiłków rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,
 - c) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - d) środków na rozłąkę,
 - e) świadczeń wypłacanych załogom pływającym,
 - f) świadczeń z pomocy społecznej,
 - g) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalenie z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych o podatku rolnym,
 - h) alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
 - i) dywidend i innych okresowo uzyskanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw,
 - j) praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - k) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższą informacją.

.....

/Podpis pracownika/

W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuję się do uaktualnienia oświadczenia.

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej, prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Poinformowałem członków mojej rodziny o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z pomocą socjalną z ZFŚS.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w zakresie niezbędnym do przyznania świadczeń na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

.....
/Data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Urząd Gminy Głowno jako administrator danych informuje, że dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS będą przetwarzane w celu rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń oraz przyznawania świadczeń socjalnych na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

Ze szczegółami należy zapoznać się w Regulaminie oraz na tablicach ogłoszeń. Informacji udzielią także członkowie Komisji Socjalnej.

.....
/imię i nazwisko/

Głowno, dnia.....

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/ kod pocztowy/

WNIOSEK
o udzielenie świadczeń rzeczowych lub finansowych
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Głowno proszę o udzielenie świadczeń rzeczowych/finansowych z **okazji Świąt Bożego Narodzenia dla byłych pracowników Urzędu Gminy Głowno (emeryci/renciści).**

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że miesięczny średni dochód netto na jednego członka w mojej rodzinie uzyskany w **poprzednim roku kalendarzowym** – r. wynosił:

do 2.500 zł/powyżej 2.500 zł (właściwe zakreślić).

Oświadczenie powyższe składam świadomy (a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, 1228) „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”.

Załącznik:

- objaśnienia do oświadczenia o dochodach

.....
/podpis emeryta/rencisty/

Objaśnienia do oświadczenia o dochodach

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody (dochód brutto), pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczeń: emerytalnego, rentowego i chorobowego.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - a) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - b) zasiłków rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,
 - c) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - d) środków na rozłąkę,
 - e) świadczeń wypłacanych załogom pływającym,
 - f) świadczeń z pomocy społecznej,
 - g) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalenie z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych o podatku rolnym,
 - h) alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
 - i) dywidend i innych okresowo uzyskanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw,
 - j) praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - k) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższą informacją.

.....

/Podpis emeryta/rencisty/

W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuję się do uaktualnienia oświadczenia.

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej, prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Poinformowałem członków mojej rodziny o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z pomocą socjalną z ZFŚS.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w zakresie niezbędnym do przyznania świadczeń na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

.....
/Data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Urząd Gminy Głowno jako administrator danych informuje, że dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS będą przetwarzane w celu rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń oraz przyznawania świadczeń socjalnych na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

Ze szczegółami należy zapoznać się w Regulaminie oraz na tablicach ogłoszeń. Informacji udzielią także członkowie Komisji Socjalnej.

*Załącznik Nr 8
do Regulaminu ZFŚS*

.....
/imię i nazwisko/

Głowno, dnia.....

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/ kod pocztowy/

**WNIOSEK
o udzielenie świadczeń rzeczowych lub finansowych
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Głowno proszę o udzielenie **dofinansowania do zorganizowanych kolonii, zimowisk, obozów dla dziecka.**

Proszę o przyznanie w/w dofinansowania dla:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Czy dziecko jest osobą pracującą?

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że miesięczny średni dochód netto na jednego członka w mojej rodzinie uzyskany w **poprzednim roku kalendarzowym** – r. wynosił:

do 2.500 zł/powyżej 2.500 zł (właściwe zakreślić).

Oświadczenie powyższe składam świadomy (a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, 1228) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Załącznik:

- objaśnienia do oświadczenia o dochodach

.....
/podpis pracownika/

Objaśnienia do oświadczenia o dochodach

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody (dochód brutto), pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczeń: emerytalnego, rentowego i chorobowego.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - a) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - b) zasiłków rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,
 - c) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - d) środków na rozłąkę,
 - e) świadczeń wypłacanych załogom pływającym,
 - f) świadczeń z pomocy społecznej,
 - g) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalenie z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych o podatku rolnym,
 - h) alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
 - i) dywidend i innych okresowo uzyskanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw,
 - j) praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - k) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższą informacją.

.....

/Podpis pracownika/

W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuje się do uaktualnienia oświadczenia.

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej, prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Poinformowałem członków mojej rodziny o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z pomocą socjalną z ZFŚS.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w zakresie niezbędnym do przyznania świadczeń na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

.....
/Data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Urząd Gminy Głowno jako administrator danych informuje, że dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS będą przetwarzane w celu rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń oraz przyznawania świadczeń socjalnych na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

Ze szczegółami należy zapoznać się w Regulaminie oraz na tablicach ogłoszeń. Informacji udzielą także członkowie Komisji Socjalnej.

Główno dnia.....r.

Wniosek

o udzielenie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Imię i Nazwisko.....

Data urodzenia.....

Nr dowodu osobistego

Adres zamieszkania.....

Okres pracy w Urzędzie data ostatnio udzielonej pożyczkirok

1 .Proszę o udzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS w wysokości

..... z przeznaczeniem na

2. Posiadam lokal mieszkalny/dom jednorodzinny*: odrębna własność/spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu/spółdzielcze/służbowe*.

3. Zobowiązuję się do spłaty pożyczki w okresie 10 miesięcy na warunkach określonych w umowie.

Oświadczam, że miesięczny średni dochód netto na jednego członka w mojej rodzinie uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym – r. wynosił:

do 2.500 zł/powyżej 2.500 zł (właściwe zakreślić).

.....

(podpis pracownika)

* właściwe wybrać

Urząd Gminy Głowno jako administrator danych informuje, że dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS będą przetwarzane w celu rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń oraz przyznawania świadczeń socjalnych na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.

Ze szczegółami należy zapoznać się w Regulaminie oraz na tablicach ogłoszeń. Informacji udzielą także członkowie Komisji Socjalnej.

Decyzja o zakwalifikowaniu do udzielenia pomocy mieszkaniowej z ZFŚS

W wyniku rozpatrzenia wniosku w dniu

Przyznano pożyczkę zwrotną na cele mieszkaniowe w kwocie

(słownie:.....)

Z przeznaczeniem na

Podpis komisji:

1.....

2.....

3.....

UMOWA

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu..... w Głownie pomiędzy:
Urzędem Gminy Głowno ul. Kilińskiego 2 zwanym dalej **Pożyczkodawcą**, w imieniu
którego występuje - Wójt Gminy Głowno a
Panem/ią
zamieszkałym/a
pracownikiem Urzędu Gminy Głowno legitymującym się dowodem osobistym
seria nr zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą** została zawarta umowa
następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia
pożyczkę zwrotną ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele
mieszkaniowe w wysokości zł (słownie.....) z
przeznaczeniem na remont lub modernizację mieszkania / domu jednorodzinnego.
Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% od pobranej kwoty.

§ 2

Otrzymana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z odsetkami. Okres spłaty pożyczki
wynosi 10 miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia
w 10 ratach miesięcznych w wysokości: pierwsza ratazł
(słownie) następne pozł słownie (.....)

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki
z przysługującego wynagrodzenia za pracę zgodnie z § 2 niniejszej umowy poczynając od dnia
.....

§ 4

Zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest poręcznie udzielone przez niżej wymienionych
pracowników Urzędu Gminy Głowno:

1., zam.
(imię i nazwisko poręczyciela)

2., zam.
(imię i nazwisko poręczyciela)

§ 5

Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wpłacić pozostałą do spłaty kwotę w terminie do dnia rozwiązania stosunku pracy.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron oraz Referat Finansowy tut. Urzędu.

.....
Pożyczkodawca
/Podpis Wójta Gminy/

.....
Pożyczkobiorca