



**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Projekt

Głowno, październik 2016 r.



Spis Treści

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU	4
ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓLPRACY.....	5
ROZDZIAŁ IV PRZEDMIOT WSPÓLPRACY	5
ROZDZIAŁ V PODMIOTY PROGRAMU WSPÓLPRACY.....	6
ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓLPRACY	7
ROZDZIAŁ VII ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I ICH KONTROLA	7
ROZDZIAŁ VIII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	9
ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU	10
ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	10
ROZDZIAŁ XI TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	11
ROZDZIAŁ XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.....	12
ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	12



Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w budowie lokalnego kapitału społecznego, wpływając na wzrost aktywności obywateli i ich wzajemne zaufanie. Prawidłowy rozwój lokalny oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zagwarantowany głównie poprzez aktywność społeczności lokalnej skupionej w organizacjach pozarządowych oraz inicjatywy samorządu lokalnego.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Głowno.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zadań oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Głowno, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017".

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ich potencjał, społeczny charakter i chęć rozwoju, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.



*Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
 - b) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno,
 - c) **Gmina** - rozumie się przez to Gminę Głowno,
 - d) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
 - e) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - f) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z zm.),
 - g) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 2) Program realizuje politykę Gminy Głowno wobec Organizacji działających na rzecz Gminy Głowno i jego mieszkańców.
- 3) Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej Gminy.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

- I. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą Głowno a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
- II. Celem szczegółowymi wprowadzenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. jest:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz,



***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017***

- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej gminy,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) poprawa jakości życia poprzez prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 8) efektywniejsze i racjonalne wydawanie środków publicznych.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Głowno powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **Suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **Partnerstwa**, co oznacza równość stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji,
- 4) **Efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Głowno i Organizacji do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów,
- 5) **Uczciwej konkurencji**, co polega na włączeniu do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów,
- 1) **Jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Głowno współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

ROZDZIAŁ IV PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:



***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017***

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w ustawie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 5) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.

ROZDZIAŁ V PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Podmiotami współpracy są Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie gminy lub dla mieszkańców gminy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację zadań statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.).

Podmiotami współpracy ze strony Gminy Głowno są natomiast:

- a) Rada Gminy Głowno jako organ uchwalodawczy w zakresie:
 - a) uchwalania Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
 - b) konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych,
- b) Wójt Gminy Głowno jako organ wykonawczy w zakresie:
 - a) prowadzenia merytorycznej współpracy z Organizacjami,
 - b) dysponowaniu środkami w ramach budżetu Gminy,
 - c) realizowania zadań wynikających z Programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu Gminy,
 - d) kontroli i oceny realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości.



ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Głowno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca między Gminą, a Organizacjami może przybrać charakter finansowy, jak i pozafinansowy. W **2017 r.** współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny,
- 4) publikowanie ważnych informacji przekazywane przez Organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Głowno,
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,
- 6) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez,
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
- 8) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

ROZDZIAŁ VII ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I ICH KONTROLA

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. W 2017 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie.
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
 - b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - c) zakup gruntów,



***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017***

- d) działalność polityczną
 - e) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - f) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - g) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Głowno oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno.
6. Wstępna ocena formalna ofert i uzupełnienie drobnych braków formalnych:
- a) Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
 - b) Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez wydział realizujący zadanie.
 - c) W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
 - d) Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.
7. W terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Głownie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.
8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Głowno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Głowno.
9. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Głowno poprzez:
- a) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,



**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.

ROZDZIAŁ VIII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W roku 2017 Gmina Głowno będzie wspierać lub powierzać realizację następujących zadań priorytetowych:

a) upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:

- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
- rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.

b) pomoc społeczna:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.

c) kultura fizyczna i sport:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy Głowno poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Głowno,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Głowno,



**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,
- wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Głowno.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 17.000,00 zł.

d) edukacja i wychowanie:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.

e) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie gminy.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 2.000,00 zł.

2. Wójt Gminy Głowno na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2017 roku do 31.12.2017 roku.

ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację programu w 2017 roku planuje się środki w wysokości **22.000,00 zł.**

Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa na rok 2017.



ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Wójt Gminy Głowno powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: 3 przedstawicieli Wójta oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorący udziału w danym konkursie.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta, który ustala termin posiedzenia komisji.
4. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z zm.) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty, bez udziału Organizacji.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
8. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
9. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Wójtowi Gminy.
11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno oraz na stronie internetowej Urzędu.



ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu i formularz przygotowuje pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wójt w dniu 10 października 2016 r. ogłosił rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych Programu, które polegają na:
 - a) zamieszczeniu projektu Programu współpracy na stronie internetowej www.gmina-glowno.pl, www.bip.gmina-glowno.pl, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy w pok. 5,
 - b) zbieraniu uwag odnośnie treści Programu od dnia 18 października do dnia 2 listopada 2016 r.
 - c) zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 24 października 2016 r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu Programu.
4. W trakcie konsultacji nie wpłynęły/wpłynęły uwagi odnośnie projektu Programu.
5. Na zorganizowanie spotkania nie przybyli/przybyli przedstawiciele organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżący monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawieniu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 maja 2017 r. Radzie Gminy Głowno oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy.