

**UCHWAŁA NR II/10/10
RADY GMINY GŁÓWNO**

z dnia 06 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz.1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Dz. U. Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240,z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835) uchwała, się co następuje:

§1. Projekt uchwały budżetowej ustala się w następującej szczególności:

1. Zestawienia tabelaryczne w podziale na:

- a) planowane kwoty dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- b) planowane kwoty wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących w szczególności określonej w art. 236 ust. 3 ustawy finansach publicznych,
 - wydatków majątkowych w szczególności określonej w art. 236 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, z podziałem na poszczególne zadania,
- c) planowanych kwot dochodów i wydatków w szczególności określonej w art. 237 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- d) rezerw,
- e) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- f) kwot planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- g) dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- h) dochodów realizowanych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska i wydatków nimi finansowanych,
- i) planu dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów, wynikających z odrębnych ustaw,

2. Załączników w szczególności określonej w art. 214 ustawy o finansach publicznych,

§2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określone są w załączniku do niniejszej uchwały .

§3. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy w Głownie przekaze Przewodniczącemu Rady Gminy:

1) uzasadnienie stanowiące opis:

a) prognozowanych dochodów według źródeł ich powstawania,

b) przeznaczenia planowanych wydatków bieżących według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania,

c) przeznaczenia planowanych wydatków majątkowych według działów rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania, z podziałem na zadania własne, zlecone i realizowane na podstawie porozumień.

2) materiały informacyjne prezentujące strukturę dochodów i wydatków.

§4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§5. Wójt Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej przedstawi Radzie Gminy opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§6. Traci moc uchwała Nr LV/265/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy w Głownie i Wójtowi Gminy w Głownie.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

*Załącznik
do Uchwały Nr II/10/10
Rady Gminy Głowno
z dnia 06 grudnia 2010 r.*

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

1. do 15 listopada – Wójt Gminy w Głownie przedłoży projekt uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Gminy w Głownie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. do 30 listopada – Przewodniczący Rady Gminy przekaze opinie Komisji Rady Gminy Wójtowi Gminy w Głownie.
3. do 20 grudnia:
 - zapoznanie się Wójta Gminy z opiniami poszczególnych komisji,
 - przedłożenie projektu budżetu Radzie Gminy po korekcie wraz z autopoprawką.
4. termin sesji budżetowej – Przewodniczący Rady Gminy w Głownie wyznacza termin sesji budżetowej do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.