

**UCHWAŁA NR XIV/76/11
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Głowno w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 40, poz. 230 i Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz. 777) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U 2011 r. Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Głowno na 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Mikołajczyk

Załącznik do Uchwały Nr XIV/76/11
Rady Gminy Głowno
z dnia 24 listopada 2011 r.

Program współpracy Gminy Głowno w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Głowno na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 1. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska organizacji pozarządowych;
- 2) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami;
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;

- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 1. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępnianie w razie potrzeby lokalu na spotkania.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 1. 1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2012 roku są zadania z zakresu :

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) nauki , szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) turystyki i krajoznawstwa.

3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2012 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.

4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust.2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności :

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach i postanowieniach umowy.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 1. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2012 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 1. 1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach(na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego o ogłoszenia;
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie;
- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 1. 1. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2012, przy czym wysokość tych środków nie będzie niższa niż 22.000 zł(słownie dwadzieścia dwa tysiące złotych).

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 1. 1. Realizacja Programu będzie oceniana w szczególności na podstawie:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 1. 1. Roczny program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Głowno Nr LIV/260/10 z dnia 20 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Gminy Głowno.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Głowno i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 2 listopada 2011 roku do 14 listopada 2011 roku.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1. 1. Oferty, złożone przez podmioty w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 4 osoby. 3 osoby- przedstawiciele Wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Funkcję przewodniczącego komisji pełni pracownik Urzędu Gminy.

4. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursu.

5. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny złożonych ofert, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 1. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do 30 kwietnia następnego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy www.gmina-glowno.pl