

# **UCHWAŁA NR V/23/07 RADY GMINY GŁOWNO**

**z dnia 26 lutego 2007 roku**

**w sprawie zasad i trybu nadania oraz wręczenia tytułu „Zasłużony dla Gminy Głowno”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203., Nr 167 poz.1759, Nr 214 poz.1806, z 2005r. Nr 172, poz.1441, z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 175 poz.1457)

**Rada Gminy Głowno uchwala, co następuje:**

§ 1 Przyjmuje się regulamin nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Głowno” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Ustala się wzór aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Głowno” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3 Ustala się wzór odznaki „Zasłużony dla Gminy Głowno” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**REGULAMIN**  
**Nadania tytułu**  
**„Zasłużony dla Gminy Głowno”**

§ 1

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Głowno” nadaje w drodze uchwały Rady Gminy za działalność i zasługi dla gminy Głowno godne szczególnego uznania osobom, które stale bądź czasowo były lub są mieszkańcami gminy Głowno.

§ 2

1. Tytuł nadaje się z okazji ważnych uroczystości organizowanych na terenie gminy.
2. Wręczenia aktu nadania i odznaki dokonują Wójt Gminy i Przewodniczący Rady Gminy Głowno w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter tego wydarzenia.

§ 3

1. O nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Głowno” wnioskować mogą radni Rady Gminy Głowno i Wójt Gminy Głowno.
2. Z inicjatywą nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Głowno” wystąpić mogą osoby fizyczne, prawne oraz organizacje społeczno-zawodowe i polityczne.
3. Zgłoszenie inicjatywy nadania tytułu nie zobowiązuje radnych Rady Gminy Głowno, a także Wójta Gminy do przedstawienia wniosku Radzie Gminy Głowno.

§ 4

1. Tytuł i odznaka „Zasłużony dla Gminy Głowno” mogą być nadane pośmiertnie.
2. W przypadku nadania pośmiertnego, akt nadania tytułu i odznaka „Zasłużony dla Gminy Głowno” zostają przekazane na ręce najbliższej rodziny Nobilata.
3. W przypadku nie odnalezienia członków rodziny Nobilata akt nadania tytułu wraz z odznaką zostaną przekazane do zbiorów archiwalnych Urzędu Gminy w Głownie.

§ 5

Pisemny wniosek o nadanie tytułu i odznaki powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata
- 2) datę i miejsce urodzenia
- 3) adres
- 4) uzasadnienie wniosku
- 5) dane wnioskującego

§ 6

Przewodniczący Rady Gminy Głowno:

- 1) przyjmuje wnioski o nadanie tytułu i odznaki „Zasłużony dla Gminy Głowno”,
- 2) przedkłada wnioski Radzie Gminy,
- 3) prowadzi księgę Zasłużonych dla Gminy Głowno.

§ 7

Wnioski o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Głowno” składa się w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

§ 8

Komisja ds. Koordynacji Prac Organów Rady Gminy Głowno wydaje opinię w sprawie wniosku w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia.

§ 9

Przewodniczący Rady Gminy Głowno przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania tytułu.

§ 10

Koszty związane z nadaniem tytułu i odznaki pokrywane są ze środków budżetu Gminy Głowno.

§ 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. pozbawienia praw publicznych) Rada Gminy może pozbawić tytułu „Zasłużony dla Gminy Głowno” w trybie właściwym dla nadania tytułu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Głowno z dnia 26 lutego 2007 r.

## **AKT NADANIA**

Uchwałą Rady Gminy Głowno  
Nr ..... z dnia .....  
Za działalność i zasługi dla Gminy Głowno godne szczególnego uznania  
nadano

**Pani/Panu** .....  
Tytuł

***Zasłużony Dla Gminy Głowno***

Przewodniczący Rady Gminy Głowno

Wójt Gminy Głowno

.....

.....

Głowno, dn ..... r.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr V/23/07  
Rady Gminy Głowno z dnia 26 lutego 2007 r.



Skala 1:1