

ZARZĄDZENIE NR 59/2016

WÓJTA GMINY GŁOWNO

z dnia 30 listopada 2016r

**W sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Głowno i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t .j. Dz. U .z 2016r. poz.446) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016r ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towaru i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego. (Dz.U. z 2016 poz.1454) .

**Zarządzam co następuje**

**§ 1.** W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie zwanej dalej „gminą” i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” , ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie .

**§ 2.** Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik NR 1 do niniejszego zarządzenia sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki oraz z podziałem na rodzaj tych jednostek.

**§ 3.** Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów , kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i zawartych umów , pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT , a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie , tj . objętych zwolnieniami od VAT , objętych stawkami VAT (23% , 8% ,5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami .

**§ 4.** W razie wystąpienia w jednostkach transakcji opodatkowanych VAT , począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów , kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Dyrektorzy kierownicy jednostek nie są zobowiązani do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe w razie braku czynności opodatkowanych VAT .

§ 5. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art.86 (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn . Zm.) .

§ 6 Dyrektorzy zobowiązani są do wyliczenia prewspółczynnika (proporcja) dla swojej jednostki organizacyjnej.

§ 7. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT , to począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów i kierowników tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe .

§ 8. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania :

1. Nazwa rejestru : rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
2. Numer rejestru: kolejny numer (...) Gmina / skrócona nazwa jednostki (..)
3. Okres, którego dotyczy: miesiąc, rok
4. Nazwa podmiotu : Gmina –pena nazwa jednostki
5. Adres jednostki
6. NIP ( Gminy)
7. Dodatkowe informacje

§ 9. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego , czyli: pełną nazwę gminy , jej adres i jej NIP ( oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę , czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem , a także podpis dyrektora , kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy.

§ 10 . Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy , o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT .

| FAKTURA SPRZEDAŻY  | FAKTURA NABYCIA   |
|--|---|
| <u>Sprzedawca:</u> Gmina Głowno<br>ul. Kilińskiego 2<br>95-015 Głowno<br>NIP 7331304861                | <u>Nabywca :</u> Gmina Głowno<br>ul. Kilińskiego 2<br>95-015 Głowno<br>NIP 7331304861 |
| <u>Wystawca :</u> Jednostka organizacyjna gminy<br>(jej nazwa i adres )<br>Rachunek bankowy : wystawcy | <u>Odbiorca :</u> Jednostka organizacyjna gminy<br>( jej nazwa i adres)               |

§ 11. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w § 9 na rzecz Gminy (i na odwrót) , a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi samymi jednostkami ( w tym refakturowanie, dostawa mediów, najem sal ), dokumentowane

powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży.

**§12.** W razie wystąpienia w jednostkach czynności opodatkowanych VAT, w celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów kierowników jednostek do:

1. Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towaru i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Urzędu Gminy w Głownie.
2. Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu, w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć do Urzędu Gminy w Głownie.
3. Przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 15 – ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek dochodów Urzędu Gminy w Głownie Nr 49 8787 0000 0000 0563 2000 0005 w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc .... – nazwa jednostki”.
4. Przedłożenia wykazu kont bankowych, .....
5. Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce.

**§ 13.** Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7, dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Urzędzie Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy.

**§ 14.** Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

**§ 15.** Zobowiązuje się dyrektorów kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku.

Wójt Gminy  
**WÓJT**  
.....  
Marek Józwiak

Gmina Głowno  
ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno  
NIP 733-13-04-861  
REGON 472057767

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Wójta Gminy Głowna Nr 59/2016

Z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie: scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Głowno i jej jednostkach budżetowych

Gmina Głowno

| Lp. | Nazwa jednostki                       | Adres siedziby                          | Numer identyfikacji podatkowej | Nazwa skrócona |
|-----|---------------------------------------|---|--------------------------------|----------------|
| 1   | Urząd Gminy w Głownie                 | 95-015 Głowno<br>ul. Kilińskiego 2      | 7331022625                     | UG             |
| 2   | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej      | 95-015 Głowno<br>ul. Kilińskiego 2      | 7331039330                     | GOPS           |
| 3   | Zespół Szkół w Lubiankowie            | 95-015 Głowno<br>Lubianków nr 45        | 7331342577                     | SPL            |
| 4   | Zespół Szkół Publicznych w Mąkolicach | 95-015 Głowno<br>Mąkolice nr 96         | 7331305441                     | SPM            |
| 5   | Zespół Szkół w Popowie Głowieńskim    | 95-015 Głowno<br>Popów Głowieński nr 25 | 7331342583                     | SPP            |

**WÓJT**  
Marek Józwiak