

WÓJT GMINY
GŁOWNO

ZARZĄDZANIE NR 67/2016
WÓJTA GMINY GŁOWNO
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalania procedur postępowania w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446) zarządzam co następuje:

§ 1

W oparciu o ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 t.j.), ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2016.169 t.j.) oraz ustawę z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016.195) ustalą procedury postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Realizację zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Józwiak

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Urba

„Wewnętrzne procedury postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie”

§ 1

Cel wprowadzenia procedury

Celem wewnętrznej procedury postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego jest określenie jednolitych zasad postępowanie przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie ww. świadczeń oraz przy prowadzeniu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Przestrzeganie procedury powinno gwarantować właściwe zarządzanie środkami publicznymi oraz zapewnić profesjonalną obsługę wnioskodawców.

§ 2

Zakres stosowania

Procedura określa tryb postępowania w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego, począwszy od przyjęcia wniosku i czynności sprawdzających służących badaniu formalnej poprawności dokumentów do wydawania decyzji w sprawie przyznania ww. świadczeń oraz tryb postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 3

Postanowienia ogólne

Ilekoć w procedurze jest mowa o:

GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie;

Urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Głownie;

Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głowno;

Kierowniku GOPS – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie;

Pracownik – osoby zajmujące się realizacją świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub świadczeń wychowawczych.

Osoba upoważniona – osoba która posiada pisemne upoważnienie od Wójta Gminy Głowno do wydawania decyzji, prowadzenia postępowań i podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych;

§ 4

Przyjmowanie wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawczego

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń rodzinnych wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez:

- osobę uprawnioną do złożenia wniosku (rodzice, opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni, osoba ucząca się) o świadczenia rodzinne w tym: zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenie rodzicielskie;
- osobę uprawnioną do złożenia wniosku (osoba pełnoletnia lub jej przedstawiciel ustawowy) o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- osobę uprawnioną do złożenia wniosku (matka, ojciec, opiekun faktyczny dziecka, opiekun prawny dziecka) o świadczenie wychowawcze;
- osoba posiadająca pełnomocnictwo do reprezentowania osoby uprawnionej.

2. Wnioski o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka oraz wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego przyjmowane są na określonych rozporządzeniem drukach. Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego przy świadczeniu pielęgnacyjnym, specjalnym zasiłku opiekuńczym i zasiłku dla opiekuna oraz złożenie innych wymaganych oświadczeń następuje na odpowiednich drukach oświadczeń.

3. Przyjęcie wniosku następuje poprzez złożenie go w GOPS w dniach urzędowania, bądź przesłanie go za pośrednictwem poczty lub złożenie wniosku drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego.

4. Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz pracownik ds. świadczenia wychowawczego sprawdza w obecności składającego zgodność wniosku z obowiązującymi przepisami oraz zgodność danych zawartych we wniosku z okazanymi przez wnioskodawcę dokumentami. Pracownik sprawdza także poprawność zaświadczeń i oświadczeń oraz czy na wniosku i załącznikach osoba złożyła wymagane podpisy. Następnie potwierdza za zgodność z oryginałem kserokopie załączonych dokumentów. Przyjmowane są wnioski kompletne, a w przypadku braku dokumentu wysyłane jest pismo zobowiązujące do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie. Wnioski dotyczące świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych zostają opatrzone datą przyjęcia przez pracownika, który wpisuje je do odpowiedniego rejestru wniosków, nadając kolejny numer sprawy.

5. Pracownik przyjmujący wniosek zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia wniosku, jeżeli zażąda tego osoba składająca wniosek.

