

ZARZĄDZENIE Nr 25 /2017
WÓJTA GMINY GŁOWNO
z dnia 22 marca 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Głowno pod nazwą „ Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Woli Zbrożkowej w latach 2017-2022 i rozwój jego infrastruktury”.

Na podstawie art. 15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r.poz.1817)

zarządzam , co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Głowno pod nazwą „**Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Woli Zbrożkowej w latach 2017-2022 i rozwój jego infrastruktury**” w niżej wymienionym składzie osobowym :

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1. Jolanta Szkup | - przewodnicząca komisji |
| 2. Cezara Stokowska | - zastępca przewodniczącego komisji |
| 3. Mirosława Cechulska | - sekretarz komisji |
| 4. Edyta Kaczmarska | - członek komisji |
| 5. Maciej Olejniczak | - członek komisji |

§ 2.1. Do zadań Komisji należy :

- 1) Analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) Przedłożenie Wójtowi Gminy Głowno opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

2. Ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z wymogami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, komisja zamieszcza w formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty”, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji i określenie porządku obrad;

- 2) określenie trybu pracy Komisji;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
- 5) akceptacja sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia zastępca przewodniczącego komisji.

§ 4.1. Sekretarz Komisji odpowiada za:

- 1) powiadamianie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

2. Sekretarz Komisji dokonuje oceny formalnej złożonych ofert zgodnie z wymogami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczając ją w formularzu „karta oceny formalnej oferty”, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia, zwrotu kosztów przejazdu.

§ 6. Obsługę organizacyjną i administracyjno – biurową Komisji zapewnia Sekretariat Urzędu Gminy Głowno.

§ 7. Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Marek Józwiak

RADCA PRAWNY
Urban
mgr Iwona Urban

Sekretarz Gminy
Szkup
Jolanta Szkup

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania : „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Woli Zbrożkowej w latach 2017 - 2022 i rozwój jego infrastruktury ”		NUMER OFERTY:	
Nazwa oferenta :			
Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		Skala punktów 0-10	Ilość przyznanych punktów
1.	ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0-10	
2.	ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
3.	ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne	0-10	
4.	Ocenę planu rozwoju organizacji powiązanego bezpośrednio lub pośrednio z zadaniem a dotyczącym : - pomocy społecznej na terenie gminy i w społeczności lokalnej, - przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, - integracji i aktywizacji środowiska lokalnego	0-10	
5.	ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	
6.	analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10	
Łączna ilość przyznanych punktów			

UZASADNIENIE.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Głowno , dnia.....2017 r.

