

**ZARZĄDZENIE Nr 32/2017
WÓJTA GMINY GŁOWNO
z dnia 26 kwietnia 2017 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Głowno.

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2016 r. , poz.1666, ze zm. 2016 , poz. 2138 i 2255) i art.39 ust1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2016 r.,poz.902)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 56/2015 Wójta Gminy Głowno z dnia 25 maja 2015 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Głowno , załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Głowno otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem .

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Józwiak

Załącznik Nr 1
do regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Głowno

**Tabela wymagań kwalifikacyjnych oraz minimalnych i maksymalnych
kategorii zaszeregowania dla pracowników Urzędu Gminy Głowno
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Wymagane kwalifikacje	
		minimalne	maksymalne	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz	XVII	XIX	wyższe ¹	4
2.	Radca prawny	XIII	XVIII	wg odrębnych przepisów	
3.	Komendant gminny ochrony p.poż	XIII	XVI	wyższe	4
4.	Inspektor	XII	XVI	wyższe ²⁾	3
5.	Podinspektor	X	XIV	wyższe ²⁾	-
6.	Starszy specjalista	XI	XV	wyższe ²⁾	3
7.	Starszy informatyk	XI	XV	wyższe ²⁾	3
8.	Informatyk	X	XIV	średnie ³⁾	3
9.	Specjalista	X	XIII	średnie ³⁾	3
10.	Samodzielny referent	IX	XII	średnie ³⁾	2
11.	Referent	IX	XI	średnie ³⁾	2
12.	Młodszy referent	VIII	X	średnie ³⁾	-
13.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVI	wyższe	3
		XI	XV	wyższe	-

14.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XIII	średnie	3
		IX	XI	średnie	2
		VIII	X	średnie	-
15.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	X	wg odrębnych przepisów	
16.	Konserwator	VIII	IX	zasadnicze zawodowe ⁴⁾	-
17.	Robotnik gospodarczy	V	VII	podstawowe	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

WÓJT
Marek Józwiak

