

**UCHWAŁA NR XLI/195/13  
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 26 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na  
rok 2014.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2013 poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz.1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2014 r. i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Władysław Mikołajczyk**  
k

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/195/13  
Rady Gminy Głowno  
z dnia 26 listopada 2013 r.

**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.**

**1. Postanowienia ogólne**

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno,
- 3) Gmina - rozumie się przez to Gminę Głowno,
- 4) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**2. Cele programu**

Celem wprowadzenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz,
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej gminy,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**3. Zasady Współpracy**

Współpraca Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Głowno powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Głowno i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Głowno współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

#### **4. Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w ustawie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

#### **5. Podmioty programu współpracy**

Podmiotami współpracy są Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie gminy lub dla mieszkańców gminy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację zadań statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857).

#### **6. Formy współpracy**

Gmina Głowno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W 2014 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny,
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,

#### **7. Zlecenie realizacji zadań publicznych i ich kontrola**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. **W 2014 r.** zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
- b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Głowno oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Głownie.

6. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Głownie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Głowno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Głowno.

8. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują właściwe merytorycznie Referaty Urzędu Gminy w Głownie poprzez:

- a) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.

9. W roku **2014** Gmina Głowno będzie wspierać realizację następujących zadań:

a) **z zakresu upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury, kultywowaniu tradycji narodowych i lokalnych:**

- upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, itp.,
- organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,

- upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież

**b) z zakresu pomocy społecznej:**

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
- udzielanie pomocy rzeczowej dla rodzin i osób ubogich

**c) z zakresu kultury fizycznej i sportu:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy Głowno poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół

**d) z zakresu edukacji i wychowania:**

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży

**e) z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:**

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie gminy.

10. Wójt Gminy Głowno na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

**8. Okres realizacji programu**

Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2014 roku do 31.12.2014 roku.

**9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu w **2014 roku** planuje się środki w wysokości **22. 000 zł.**

Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi uchwała budżetowa na rok **2014.**

**10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Wójt Gminy Głowno powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi: 3 przedstawicieli Wójta oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorący udziału w danym konkursie.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta, który ustala termin posiedzenia komisji.

4. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty, bez udziału Organizacji.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

8. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

9. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Wójtowi Gminy.

11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

#### **11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu i formularz przygotowuje pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Wójt w dniu 23 października 2013 r. ogłosił rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych Programu, które polegają na:

- a) zamieszczeniu projektu Programu współpracy na stronie internetowej [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl), tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy w pok. 5,
- b) zbieraniu uwag odnośnie treści Programu do dnia 6 listopada 2013 r.
- c) zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 15 listopada 2013 r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu Programu.

W trakcie konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły uwagi odnośnie projektu Programu.

Na zorganizowanie spotkania przybyli/nie przybyli przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Ostateczny projekt Programu Wójt zamieścił na stronie internetowej Gminy: [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl), w dniu 16 listopada 2013 r.

#### **12. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Bieżący monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawieniu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 kwietnia 2015 r. Radzie Gminy Głowno oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy.