

**ZARZĄDZENIE NR 71 /2017
WÓJTA GMINY GŁÓWNO
z dnia 03 listopada 2017 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej na korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.446 ze zm.) oraz art. 4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2017.827) oraz uchwały nr XXXIV/186/17 Rady Gminy Głowno z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej , sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Wójtowi Gminy Głowno uprawnienia do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3965)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Ustalam wysokość stawek opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Głowno określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Zarządzenie dotyczy korzystania z :

- sal komputerowych w szkołach;
- sal lekcyjnych w szkołach;
- sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Głowno;
- sali wraz z zapleczem w Ośrodku Upowszechniania Kultury w Bronisławowie.

§ 2.1. Stawki opłat za wynajem zawierają zryczałtowane koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki płynne, nieczystości stałe, gaz) zużytych w czasie wynajmu.

2.Opłaty uiszcza się w terminie określonym w wystawionej fakturze VAT w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto bankowe wskazane w umowie.

§ 3.1. Wynajem sal wskazanych w § 1 ust.2 , dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania uroczystości rodzinnych, spotkań okolicznościowych, szkolenia itp. odbywa się każdorazowo na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Głowno a w przypadku sal w szkołach do Dyrektora szkoły.

2.Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Szczegółowe warunki wynajmu określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Głowno a podmiotem wynajmującym dany obiekt , stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno, Dyrektorom szkół , którym udzielam pełnomocnictwa do zawierania umów najmu związanych z korzystaniem z obiektów wymienionych w § 1 ust.2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu

WOJT
Marek Józwiak

PROKURA PRAWNY
mgr Iwona Urbasz

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z
OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
GMINY GŁOWNO**

Lp.	NAZWA OBIEKTU	WYSOKOŚĆ STAWKI / BRUTTO/
1.	sale komputerowe w szkołach	81,30 zł + 23 % VAT tj. 18,70 zł / godzinę
2.	sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Głowno- szkolenia, prezentacje	24,39 zł + 23% VAT tj. 5,61 zł / godzinę
3.	sala wraz zapleczem kuchennym w Ośrodku Upowszechniania Kultury w Bronisławowie na :	
Konsolacje		81,30 zł + 23 % VAT tj. 18,70 zł
Pozostałe uroczystości rodzinne		325,20 zł + 23 % VAT tj. 74,80 zł

UWAGI:

1. Godzina to 60 minut i liczy się od zajęcia przez organizatora obiektu/urządzenia/ do jego opuszczenia z dokładnością do 15 minut.
2. Godziny wejść należy ustalać z Administratorem obiektu.
3. W przypadku najmu wpłaty należy dokonać przed zajęciem obiektu /urządzenia / u Administratora obiektu.

Głowno, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY GŁOWNO

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczeń / sali w
.....na zorganizowanie.....

1. Data oraz godziny , w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie

2. Organizator przedsięwzięcia

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko)

..... (nr dowodu osobistego)

4. Przewidywana liczba uczestników

5. Jednocześnie oświadczam , że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów
sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

6. Wnioskuje o :

1) Niepobieranie opłaty (nie wymaga zgody Wójta)

☐ jednostka organizacyjna gminy Głowno.

2) Zwolnienie z opłaty dla:

☐ organizator imprezy zleconej przez gminę,

☐ organizator imprezy charytatywnej, patriotycznej, profilaktycznej , prorodzinnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wynajmem i zawartą umową.
Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli
przetwarzania.

.....
(Podpis osoby wnioskującej)

Decyzja Wójta Gminy Głowno

.....
Decyzja - data

.....
(podpis Wójta)

UMOWA NAJMU NR.....

Zawarta w dniu.....w.....
pomiędzy Gminą Głowno z siedzibą w Głownie ul. Kilińskiego 2 , 95-015
Głowno zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”, reprezentowanym przez :

.....
a

.....
upoważnionym do podpisania umowy, zamieszkałym/ z siedzibą w
.....
.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr w KRS.....Nr PESEL.....

Nr NIP.....

Zwanym dalej „NAJEMCĄ”, następującej treści :

§ 1. Wynajmujący oświadcza, że działa w imieniu Gminy Głowno , która jest
właścicielem obiektu/ urządzenia

.....
zwanego dalej przedmiotem najmu.

§ 2. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytku przedmiot określony w §1 wraz z
wyposażeniem z przeznaczeniem na

.....
§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj.

od dnia.....do dnia.....

w godzinach od.....do.....

§ 4.1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem
najpóźniej 2 dni przed terminem wynajmu, poprzez doręczenie drugiej stronie
wypowiedzenie w formie pisemnej.

2. W przypadku wystąpienia zakłóceń ładu i porządku , powstania szkody,
niewpłacenia opłaty lub z powodu innych przyczyn Wynajmującemu służy prawo
rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Odszkodowanie z tytułu poniesionych strat Najemcy zobowiązany jest w całości
pokryć Wynajmującemu.

§ 5.1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu stawki opłaty w
wysokościzłotych
słownie.....

określonej zgodnie z uchwałą nr XXXIV/186/17 Rady Gminy Głowno z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Wójtowi Gminy Głowno uprawnienia do stanowienia o ich wysokości oraz Zarządzenie Nr 71 /2017 Wójta Gminy Głowno z dnia 03 listopada 2017 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej na korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej .

2. Wysokość stawki może ulec zmianie w przypadku zmiany w/w Zarządzenia przez Wójta Gminy Głowno.

3. Należność z tytułu najmu będzie płatna na podstawie faktury VAT doręczonej w pierwszym dniu obowiązywania umowy, w formie przelewu bankowego na konto dochodowe Gminy Głowno: Bank Spółdzielczy w Głownie 49 8787 0000 0000 0563 2000 0005 lub w kasie Urzędu Gminy Głowno.

4. Płatność należności wynikającej z faktury VAT nastąpi w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania.

5. Za nieterminowe regulowanie należności Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6.1. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przedmiotu najmu.

2. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania innym osobom.

3. Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego dokonywania zmian w umeblowaniu sali, zmieniać przeznaczenia na jaki lokal został wynajęty.

4. Najemca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

§ 7.1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w wynajmowanych pomieszczeniach .

3. W przypadku stwierdzenia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu, należy wycenić straty, których koszty obciążą Najemcę.

4. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich , a w szczególności ZAIKS.

§ 8. Za wszelkie skutki prowadzonej działalności odpowiada Najemca.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wynajmującego oraz 1 egzemplarz dla Najemcy.

.....
NAJEMCA

.....
WYNAJMUJĄCY