

**ZARZĄDZENIE Nr 73/2017
WÓJTA GMINY GŁOWNO
z dnia 24 listopada 2017 r.**

w sprawie przeprowadzania kontroli posesji w zakresie istniejących przyłączy wodociągowych i bezumownego korzystania z sieci wodociągowej na terenie Gminy Głowno.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r.,poz.1875) , art.5 ust.6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r.,poz.1289) i art.7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r.,poz.328)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzanie cyklicznych kontroli posesji na terenie Gminy Głowno w zakresie:

- 1) Przeprowadzania kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego i dokonania odczytu ich wskazań .
- 2) Odcięcia przyłącza wodociągowego i założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do nieruchomości w przypadku stwierdzenia :
 - a) Bezumownego korzystania z sieci wodociągowej,
 - b) Samowolnej rozbudowy przyłącza wodociągowego,
 - c) Niezgodnego z umową korzystania z urządzeń wodociągowych,
 - d) Udowodnionej kradzieży wody,
 - e) Nieuregulowania należności za pełne dwa okresy rozliczeniowe.
2. W celu realizacji kontroli o której mowa w ust.1 powołuje się Komisję w składzie :
 - 1) Tomasz Kubiak – pracownik Urzędu Gminy Głowno,
 - 2) Anna Marciniak – pracownik Urzędu Gminy Głowno,
 - 3) Ryszard Urbaniak – konserwator Stacji Wodociągowej w Mąkolicach,
 - 4) Sławomir Kozłowski – konserwator Stacji Wodociągowej w Lubiankowie,
 - 5) Dariusz Śliwkiewicz – Firma obsługująca Stacje Wodociągowe w Karnkowie i Boczkach Domaradzkich.

3. Kontrolę , na poszczególnych posesjach przeprowadzi 3 osobowy zespół kontrolny składający się z pracowników Urzędu Gminy Głowno i osoby obsługującej Stację Wodociągową z której dostarczana jest woda do danej posesji, upoważnionych przez Wójta Gminy Głowno do prowadzenia kontroli.

§ 2.1. W ramach kontroli członkowie zespołu kontrolującego upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków , budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanej posesji w celu dokonania oględzin przedmiotu kontroli oraz w razie takiej potrzeby do żądania od właściciela posesji , bądź innej osoby legitymującej się tytułem prawnym do tejże posesji, okazania dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, niezbędnych do jej przeprowadzenia.

2. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach . Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.


3. Wzór protokołu kontroli , o którym mowa w ust.2 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy zajmujących się zbiorowym zaopatrzeniem w wodę mieszkańców gminy Głowno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Marek Józwiak

PRACOWNICA PRAWNY


mgr Iwona Urban

WODOMIERZ NR.....,plomba **TAK / NIE ***

Studnia kopana **TAK / NIE *** , głębinowa **TAK/ NIE ***

POUCZENIE:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy, z których 1 egzemplarz doręczono Kontrolowanemu.

Właściciel kontrolowanej posesji , który nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić Wójtowi Gminy Głowno zastrzeżenia lub wyjaśnienia w formie pisemnej.

W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się , że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1).....

(imię i nazwisko) (podpis czytelny)

2).....

(imię i nazwisko) (podpis czytelny)

3).....

(imię i nazwisko) (podpis czytelny)

Pokwitowanie odbioru protokołu

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić