

**ZARZĄDZENIE NR 15/2018  
WÓJTA GMINY GŁOWNO**

z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Głowno do załatwiania  
indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; z 2018 r. poz. 130), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257; z 2018 r. poz. 149) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 328)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Upoważniam Panią Annę Marciniak - młodszego referenta d/s pozyskiwania środków zewnętrznych w Urzędzie Gminy Głowno, do działania w imieniu Wójta jako organu gminy i wykonywania następujących czynności:

- 1) Załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę:
  - a) Podpisywania upomnień dotyczących opłat za zużytą wodę dostarczaną z wodociągów wiejskich do indywidualnych odbiorców;
  - b) Podpisywania wezwań, protokołów, adnotacji urzędowych, zawiadomień oraz innych pism wydawanych w toku prowadzonego postępowania;
  - c) Wprowadzania do systemu nowych odbiorców wody, stanów wodomierz i danych dotyczących instalowanych i wymienianych wodomierzy;
  - d) Przygotowywania dla sołtysów wsi kompletu dokumentów związanych z poborem opłat za wodę;
  - e) Przygotowywanie dla sołtysów, jako inkasentów opłat za wodę umów - zleceń;
  - f) Rozliczanie sołtysów z zebranych opłat za wodę i naliczanie im prowizji z tego tytułu;
  - g) Księgowanie w systemie dokonanych wpłat za wodę;
  - h) Przygotowywanie miesięcznych i rocznych raportów z kwot wpłat za wodę i naliczonego z tego tytułu podatku VAT oraz uzgadniania raportów z działem księgowości Urzędu Gminy Głowno.

§ 2. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony i wygasa z chwilą odwołania upoważnienia lub ustania zatrudnienia w Urzędzie Gminy Głowno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Marek Józwiak

**RADCA PRAWNY**  
*Ilubna*  
mgr Iwona Urbani