

**ZARZĄDZENIE NR 20A/2018
WÓJTA GMINY GŁÓWNO
z dnia 20 lutego 2018 r.**

w sprawie instrukcji dotyczącej windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt3 oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232; z 2018 r.poz.130) i art.68 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077)

zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam do użytku wewnętrznego instrukcję windykacji należności , do których stosuje się przepisy ustawy- ordynacja podatkowa, zgodnie z treścią określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Głowno.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Józwiak

INSRTUKCJA

§1. Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Gminy, do których stosuje się przepisy ustawy- Ordynacja podatkowa, w zakresie dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Przepisy prawne związane z instrukcją :

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Ordynacja podatkowa (tj.Dz.U. 2017,poz.201);
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz.U.2017 r. poz.1289);
- 3) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.Dz.U.2017r.poz.1201);
- 4) Ustawa z dnia 11 października 2013 roku o wzajemnej pomocy w dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. 2013r.poz.1289);
- 5) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 roku w sprawie wysokości *kosztów upomnienia* skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1526);
- 6) Rozporządzenie ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. z2005 r. Nr 165,poz.1373, z późn. zm).

§ 3. Tryb postępowania:

- 1) Pracownik prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest zobowiązany do kontroli terminowej realizacji płatności poprzez analizę kont podatników, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów przypadających do końca analizowanego okresu;
- 2) W przypadku zaległości pracownik zobowiązany jest do wszczęcia windykacji;
- 3) Należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu płatności, jeśli nie jest to dzień ustawowo wolny od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy;
- 4) Etapami postępowania w sprawie zastosowania środków egzekucyjnych jest:

- a) Wystawienie upomnienia,
- b) Sporządzenie tytułów wykonawczych.

§ 4. Wystawienie upomnień:

- 1) Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach:
 - a) Oryginał otrzymuje zobowiązany,
 - b) Kopia pozostaje w aktach sprawy;
- 2) Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym;
- 3) Upomnienie wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przekazuje bezpośrednio pracownik Urzędu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 4) Otrzymane potwierdzenie odbioru winno być dołączone do kopii wystawionego upomnienia;
- 5) Upomnienie podpisywane jest przez pracownika, którego zakres czynności przewiduje windykację należności opłaty;
- 6) Termin zapłaty zaległości wyznaczony w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia;
- 7) Zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą być umarzane z urzędu zgodnie z art.67 d § 1pkt 1,2 – Ordynacja podatkowa, jeżeli :
 - a) Kwota zaległości nie przekracza 5 krotnej wartości upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym;
 - b) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższające wydatki egzekucyjne.

§ 5. Wystawianie tytułów wykonawczych:

- 1) Po upływie terminu zapłaty określonego w upomnieniu, upoważniony pracownik sporządza tytuł wykonawczy na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) Tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej;
- 3) Tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym;
- 4) Wystawiony tytuł wykonawczy wraz z odpisem tytułu wykonawczego przekazuje się do realizacji organowi egzekucyjnemu;

- 5) O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej zapłacie zaległości , pracownik odpowiedzialny za windykację opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

WÓJT
Marek Józwiak