

z dnia 25 lipca 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego  
się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000) w związku z art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela kontraktowego - **Moniki Gutowskiej** ubiegającą się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mąkolicach - w składzie:

- **Jolanta Szkup** – przedstawiciel organu prowadzącego (przewodnicząca Komisji),
- **Bogumiła Bylińska-Trzeciak** – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- **Wioletta Przyżycka** – Dyrektor Zespołu Szkół w Popowie Głowieńskim,
- **Iwona Błażejewska** – ekspert z listy MEN,
- **Teresa Gębicka** - ekspert z listy MEN,
- **Marzena Kowlaska** - przedstawiciel związków zawodowych.


§ 2. Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
Marek Józwiak

**RADCA PRAWNY**

  
mgr Iwona Urban

Załącznik do zarządzenia Nr 57/2018

Wójta Gminy Głowno

z dnia 25 lipca 2018 r.

**Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

**§ 1.** Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela złożony do Wójta Gminy Głowno

**§ 2. 1.** W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

2. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do dnia 31 października danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

3. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.

**§ 3. 1.** Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- a) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
- b) odbiera od członków komisji :
  - pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
  - pisemne oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy wszystkich danych, do których ma się dostęp w związku z pracami komisji egzaminacyjnej,
- c) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji,
- d) w przypadku braku quorum posiedzenie komisji przekłada się na inny termin.

**§ 4. 1.** Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

- 1) analizę formalną dokumentacji,
- 2) przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel:
  - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
  - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393).

**§ 5.** Dokumentacja spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) wniosek nauczyciela skierowany do organu prowadzącego o przeprowadzanie egzaminu,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczone kopie tych dokumentów oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:



- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczany przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia dotyczących sytuacji, w której nauczyciel był zatrudniony w kilku szkołach,
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
- c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełniane przez nauczyciela wymagania niezbędne do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Komisja egzaminacyjna decyduje o sposobie głosowania – głosowanie tajne lub głosowanie jawne z uzasadnieniem.

5. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

6. Przewodniczący Komisji informuje nauczyciela o uzyskanym wyniku i wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

7. W razie niezdania egzaminu, komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 7. 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

3. Jeżeli w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Z przebiegu pracy komisji sporządzony jest protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
- 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne.

6. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 8. 1. Ekspertom Komisji Egzaminacyjnej za rozpatrzenie jednego wniosku przysługuje wynagrodzenie w wysokości 196,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100 gr.).

§ 9. 1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami w protokole.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Głowno stosowne zaświadczenie komisji, protokoły z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej, kopie zawiadomień i pism oraz wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela.

3. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są w Urzędzie Gminy w Głownie.

4. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Wójta Gminy Głowno dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

WÓJT  
Marek Józwiak