

**UCHWAŁA NR II/3/18  
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 30 listopada 2018 r.

**sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się na rok 2019 Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

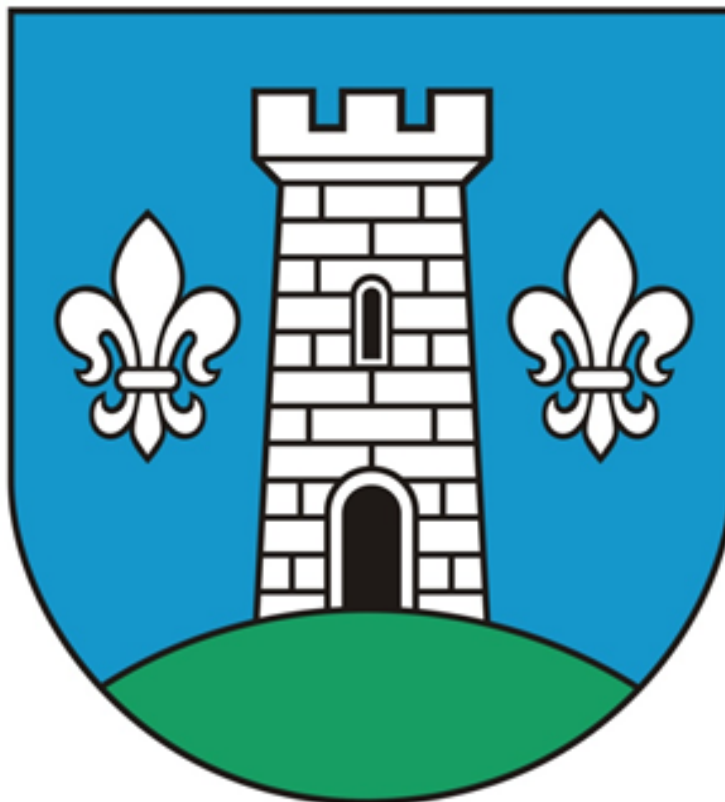
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 roku i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady  
Gminy Głowno

**Jarosław Chalubiec**

Załącznik do uchwały Nr II/3/18  
Rady Gminy Głowno  
z dnia 30 listopada 2018 r.



**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Głowno, listopad 2018 r.

## **Wstęp**

*Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w budowie lokalnego kapitału społecznego, wpływając na wzrost aktywności obywateli i ich wzajemne zaufanie. Prawidłowy rozwój lokalny oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zagwarantowany głównie poprzez aktywność społeczności lokalnej skupionej w organizacjach pozarządowych oraz inicjatywy samorządu lokalnego.*

*Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.*

*Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Głowno.*

*Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zadań oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Głowno, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019".*

*Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ich potencjał, społeczny charakter i chęć rozwoju, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.*

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

- 1) Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
  - b) **Wójt** – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno,
  - c) **Gmina** - rozumie się przez to Gminę Głowno,
  - d) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
  - e) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - f) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
  - g) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 2) Program realizuje politykę Gminy wobec Organizacji działających na rzecz Gminy i jego mieszkańców;
- 3) Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel Główny i cele szczegółowe programu**

- I.** Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą Głowno a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
- II.** Celem szczegółowymi wprowadzenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. jest:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz;
  - 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej Gminy;
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
  - 4) poprawa jakości życia poprzez prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
  - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
  - 8) efektywniejsze i racjonalne wydawanie środków publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady Współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza równość stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) **uczciwej konkurencji**, co polega na włączeniu do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Główno współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w ustawie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 5) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.

### **Rozdział 5.**

#### **Podmioty programu współpracy**

Podmiotami współpracy są Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie Gminy lub dla mieszkańców Gminy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację zadań statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.).

Podmiotami współpracy ze strony Gminy są natomiast:

- 1) Rada Gminy Głowno jako organ uchwałodawczy w zakresie:
  - a) uchwalania Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
  - b) konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych,
- 2) Wójt jako organ wykonawczy w zakresie:
  - a) prowadzenia merytorycznej współpracy z Organizacjami,
  - b) dysponowaniu środkami w ramach budżetu Gminy,
  - c) realizowania zadań wynikających z Programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu Gminy,
  - d) kontroli i oceny realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca między Gminą, a Organizacjami może przybrać charakter finansowy, jak i poza finansowy. W 2019 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny;
- 4) publikowanie ważnych informacji przekazywane przez Organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej;
- 8) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

## **Rozdział 7. Zlecenie realizacji zadań publicznych i ich kontrola**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. W 2019 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
- b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- c) zakup gruntów,
- d) działalność polityczną,
- e) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- f) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- g) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno.

6. Wstępna ocena formalna ofert i uzupełnienie drobnych braków formalnych:

- a) oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych,
- b) wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez wydział realizujący zadani,
- c) w przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- d) ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

7. W terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Głowno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Głowno.

9. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Głowno poprzez:

- a) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.

## **Rozdział 8. Priorytetowe zadania publiczne**

1. W roku 2019 Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację następujących zadań priorytetowych:

- a) **upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:**

- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
- rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania lokalnych zespołów tanecznych i muzycznych promujących tradycję ludową;

**b) pomoc społeczna:**

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie;

**c) kultura fizyczna i sport:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy Głowno poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców i na terenie Gminy Głowno,
- zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,
- wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Głowno;

**d) edukacja i wychowanie:**

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

**e) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:**

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie gminy,

**f) ochrona i promocja zdrowia:**

- wspieranie aktywności osób starszych na terenie gminy,
- edukacja i profilaktyka prozdrowotna skierowana do dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- kształtowanie i utrzymanie prawidłowych wzorców odżywiania i aktywności fizycznej,
- prowadzenie działań edukacyjnych adresowanych do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych tzw. „dopalacze”, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia,



- prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież.

2. Wójt na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

### **Rozdział 9. Okres realizacji programu**

Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

### **Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu w 2019 roku planuje się środki w wysokości **40.000,00 zł.**

Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie np. w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Gminy Głównie planowanych środków w budżecie na 2019 rok.

### **Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Wójt powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi: 4 przedstawiciele Wójta oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorący udziału w danym konkursie.

3. Tryb zgłaszania przez organizacje pozarządowe przedstawicieli do komisji konkursowej określi Wójt w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu, zgodnie z ustawą.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta, który ustala termin posiedzenia komisji.

6. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji, którym jest pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi

7. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty bez udziału oferentów.

9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

11. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

12. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.

13. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Wójtowi.

14. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział 12.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu i formularz przygotowuje pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Wójt w dniu 22 października 2018 r. ogłosił rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych Programu, które polegają na:

- a) zamieszczeniu projektu Programu współpracy na stronie internetowej [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl), [www.bip.gmina-glowno.pl](http://www.bip.gmina-glowno.pl), tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy w pok. 5,
- b) zbieraniu uwag odnośnie treści Programu w dniach od 2 listopada do 16 listopada 2018 r.
- c) zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 13 listopada 2018 r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu Programu.

4. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi odnośnie projektu Programu.

5. Na zorganizowanie spotkania nie przybyli przedstawiciele organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 13.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Bieżący monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawieniu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.

3. Miernikami efektywności programu będą w szczególności:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono podmiotom Programu w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;

7) liczba wspólnie realizowanych zadań;

8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

6. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 maja 2020 r. Radzie Gminy Głowno oraz opublikowane na stronach internetowych Gminy Głowno.