

**UCHWAŁA NR II/13/18  
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na  
terenie Gminy Głowno**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków o (Dz. U. z 2018 r. poz.1152 i 1629) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Głowno" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie i zawiadamia się o tym przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Głowno

**Jarosław Chałubiec**

Załącznik do uchwały Nr II/13/18  
Rady Gminy Głowno  
z dnia 30 listopada 2018 r.

## **PROJEKT**

### **„Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Głowno”**

#### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Głowno realizującej zbiorowe zaopatrzenie w wodę

2. Gmina Głowno zwany dalej Gmina, świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.), zwaną dalej ustawą .

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

#### **Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘW ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY**

§ 3. Minimalny poziom usług określa umowa zawierana przez Gminę z odbiorcą usług.

#### **Obowiązki i prawa Gminy**

§ 4. Gmina jest obowiązana do zapewnienia odbiorcom należytego poziomu usług, a w szczególności do ciągłego dostarczania wody, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 5. Gmina dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji powyższych czynności, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej odrębnymi przepisami, o parametrach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294);
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, które na przyłączy wodociągowym przy wodomierzu powinno wynosić nie mniej niż 0,05 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa;
- 3) zleca, na pisemny wniosek odbiorcy usług, wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar, w celu sprawdzenia prawidłowości jego wskazań, a w przypadku stwierdzenia przez ten organ jego wadliwego działania ponosi koszty ekspertyzy.

§ 6. Gmina jest zobowiązana do regularnego monitorowania jakości wody wtłaczanej do sieci wodociągowej oraz informowania odbiorców usług o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 7. Miejscem wykonania usługi sprzedaży wody jest zawór za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym do nieruchomości.

**§ 8.** Gmina ma prawo żądać zwrotu kosztów poniesionych przez nią w przypadku nieuzasadnionego zażądania odbiorcy usług wykonania badania sprawności wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar.

**§ 9.** Gmina ma obowiązek wydawać warunki techniczne niezbędne do projektowania elementów systemu wodociągowego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i warunkujące prawidłowe funkcjonowanie systemów będących w eksploatacji Gminy.

### **Obowiązki i prawa odbiorców usług**

**§ 10.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę oraz nieutrudniający jej działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystywania wody pobieranej z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci oraz umowie zawartej z Gminą;
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek m.in. cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania oraz własnych ujęć wody;
- 3) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 4) utrzymania we właściwym stanie technicznym należących do odbiorców usług instalacji i przyłączy wodociągowych oraz zapewnienia niezawodnego ich działania z urządzeniem pomiarowym włącznie;
- 5) wydzielenia, zgodnie z projektem oraz utrzymywania w należyтым stanie pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonych do zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworem;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia Gminie utraty lub stwierdzonych uszkodzeń wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w tym zerwania plomb.

**§ 11.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Gminy o awariach lub zmianie jakości wody odbiegających od warunków umowy.

**§ 12.** Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia Gminy o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na pracę wodomierza, w tym na pomiar ilości zużytej wody oraz na działanie sieci.

**§ 13.** Odbiorca usług udostępnia nieodpłatnie Gminie miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

**§ 14.** Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do nieprzerwanej dostawy wody o określonej jakości i odpowiednim ciśnieniu oraz
- 2) żądać na piśmie od Gminy sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza
- 3) żądać przeprowadzenia ekspertyzy funkcjonowania wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar;
- 4) do bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Gminę

### **Rozdział 3.**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 15. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 16. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Gmina zawiera umowy na czas określony :

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 17. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Gminy skutkującej zmianą odbiorcy, Gmina zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług. Nowy odbiorca może wystąpić do Gminy o zmianę tych warunków, jeżeli Gmina ma techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 18. 1. Gmina zawiera umowę na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, po wylegitymowaniu się tytułem prawnym do przyłączonej nieruchomości.

2. Gmina może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 19. Gmina sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 20. Gmina może odmówić ponownego zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę z dotychczasowym odbiorcą usług, jeżeli nie usunął on przeszkód, będących przyczyną wypowiedzenia dotychczas obowiązującej umowy.

### **Rozdział 4.**

#### **SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 21. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Gminę z odbiorcami zgodnie z art. 26 i 27 ustawy.

§ 22. Okres rozliczeniowy, skutki niedotrzymania terminu zapłaty określone są w zawartej pomiędzy stronami umowie.

§ 23. 1. Wejście w życie nowych taryf nie wymaga zmiany umów z odbiorcami.

2. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przy zawarciu Umowy, Gmina dołącza do niej obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat, do ponoszenia których zobowiązany jest odbiorca będący stroną Umowy.

4. W przypadku, gdy zmiana opłat następuje w okresie między odczytami, zużycie wody lub ścieków przed i po zmianie zostaje ustalone proporcjonalnie do upływu czasu lub za zgodą odbiorcy usług następuje rozliczenie na dzień wejścia w życie nowej taryfy.

§ 24. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Gminę jest wystawiana faktura VAT.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, posiadający zawartą umowę z Gminą, Gmina wystawia odrębną fakturę VAT zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury VAT pozostałym odbiorcom.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI**

**§ 25. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Gmina po otrzymaniu pisemnego wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci wodociągowej .

3. Gmina odmawia ustalenia warunków, o których mowa w pkt.2 gdy nie ma technicznych możliwości dostawy wody .

**§ 26.** Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej j może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 27.** Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) oznaczenie nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci;
- 3) przeznaczenia wody;
- 4) dane kontaktowe i podpis wnioskodawcy.

**§ 28. 1.** Gmina określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do 30 dni od daty złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej ,
- 2) zakres dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania przyłączenia;

**§ 29. 1.** Warunkiem przystąpienia przez wnioskodawcę, po uzyskaniu warunków przyłączenia, do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z dokumentacji technicznej.

2. Gmina rozpatruje wniosek o uzgodnienie dokumentacji technicznej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania dokumentacji, a w uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni, o czym informuje na piśmie wnioskodawcę.

**§ 30.** Odbiór wykonanego przyłącza określa Rozdział 7 niniejszego Regulaminu.

**§ 31. 1.** Włączenie dopływu wody oraz zainstalowanie wodomierza głównego dokonywane jest przez Gminę po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożona została dokumentacja powykonawcza w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz.1332 ze zm.);
- 2) złożony został pisemny wniosek o zawarcie umowy;
- 3) dokonano odbioru technicznego przyłącza wodociągowego.

2. W przypadku montażu wodomierza przez wnioskodawcę ,Gmina dokonuje zwrotu kosztów zakupu wodomierza po przedstawieniu faktury zakupu.

3 .Dla przyłączy wodociągowych realizacja włączenia i montaż wodomierza następuje w terminie 3 dni roboczych po spełnieniu warunków, o których mowa w ust.1.

4. Gmina rozpoczyna świadczenie usług w dniu spisania protokołu odbioru technicznego.

## **Rozdział 6.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH**

§ 32. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do tych usług w Urzędzie Gminy Głowno .

§ 33. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i zawarcia umowy jeżeli w wyniku przyłączenia pogorszą się techniczne możliwości świadczenia minimalnego poziomu usług lub istnieje prawdopodobieństwo pogorszenia technicznych możliwości świadczenia usług na minimalnym poziomie.

§ 34. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci, a także wtedy, gdy przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ ZAKŁAD WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 35. 1. Gmina dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego w uzgodnionym przez stronę terminie.

2. Gmina sprawdza zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami i uzgodnionym projektem przyłącza.

§ 36. 1. Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez komisję w składzie: przedstawiciel Gminy osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci (wnioskodawca) oraz wykonawca.

2. Z każdego odbioru spisywany jest protokół odbioru technicznego.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 37. 1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiału, z którego wykonano zastosowane elementy przyłącza i długości przyłącza;
- 3) adres nieruchomości, którą przyłączono do sieci wodociągowej;
- 4) skład komisji;
- 5) podpisy członków komisji.

2. Protokół końcowy, bez uwag, stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze, upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

3. Niepodpisanie protokołu przez którąś ze stron członków komisji jest jednoznaczne z niedokonaniem odbioru technicznego.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY**

§ 39. 1. Gmina zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w ciągłości zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków , planowanych przerw w świadczeniu usług oraz awarii urządzeń wodociągowych .

2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Gmina powiadomi odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem.

3. W przypadku, gdy przerwa w dostawie wody może trwać dłużej niż 12 godzin, Gmina informuje o tym fakcie odbiorców na minimum 3 dni przed planowanym terminem przerwy.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

5. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może, o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

**§ 40.** 1. W przypadku wystąpienia niedoboru wody z przyczyn niezależnych od Gminy, w zależności od rozmiarów i czasu jego trwania, Gmina może w szczególności:

- 1) ograniczyć dostawę wody na inne cele niż zaopatrzenie ludności;
- 2) rotacyjnie ograniczyć dostawę wody;
- 3) dokonywać przerw w dostawie wody do poszczególnych rejonów gminy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Gmina zobowiązana jest do powiadomienia odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o wystąpieniu niedoboru, zasięgu terytorialnym, przewidywanym czasie trwania oraz wprowadzonych ograniczeniach w dostawie wody.

**§ 41.** 1. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usługi, chyba, że nie ponosi winy. Gmina zwolniona jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Gmina nie ponosi odpowiedzialności w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

2. Odbiorca usług może domagać się od Gminy obniżenia należności za dostawę wody w razie niedostarczenia wody, dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o niższym ciśnieniu .

3. Obniżenie należności, o której mowa w ust. 2 może zostać ustalone proporcjonalnie do stopnia pogorszenia jakości usług i/lub czasu trwania zakłócenia w ich świadczeniu.

## **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY**

**§ 42.** Gmina zapewnia odbiorcom usług należyty poziom usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę .

**§ 43.** Gmina udziela na wniosek odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji zawartych w niniejszym regulaminie oraz zawartych w taryfie.

**§ 44.** Gmina zobowiązana jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji dotyczących ciągłości świadczonych usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

**§ 45. 1.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Gminę winny być zgłaszane w terminie 14 dni roboczych od dnia powstania stanu faktycznego, którego dotyczy reklamacja.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy usług;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) adres nieruchomości, gdzie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi;
- 5) podpis odbiorcy.

4. Gmina rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wniesienia. W szczególnych przypadkach, wymagających dodatkowych ustaleń lub wykonania ekspertyzy wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego termin może być wydłużony, nie więcej jednak niż do 45 dni, o czym odbiorca zostanie pisemnie poinformowany.

5. W przypadku złożenia przez odbiorcę usług wniosku o przeprowadzenie ekspertyzy wodomierza, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu jej wykonania.

6. Złożenie przez odbiorcę usług reklamacji po terminie określonym w pkt.2 nie może stanowić samodzielnej podstawy do jej nieuwzględnienia, jednakże może spowodować wydłużenie terminu rozpatrzenia, jak też przeniesienia ciężaru dowodu zasadności reklamacji na odbiorcę usług w sytuacji, gdy Gmina nie będzie dysponowała niezbędnymi danymi do jej rozstrzygnięcia z powodu upływu czasu.

**§ 46.** Gmina w wyjątkowych sytuacjach może udzielić odpłatnej pomocy odbiorcy usług, na jego wniosek, przy usuwaniu awarii przyłączy należących do odbiorcy usług.

## **Rozdział 10.**

### **WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

**§ 47.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 48.** Uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe są jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

**§ 49.** Podmioty uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy zobowiązani są do przekazywania Gminie pisemnej informacji o ilości wody zużytej do gaszenia pożaru, dwa razy w roku . Informację należy przekazać do dnia 5 lipca bieżącego roku i 5 stycznia roku następnego.

**§ 50. 1.** Gmina Główno ponosi koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są w cyklach półrocznych na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę państwowej lub ochotniczej straży pożarnej



## **Rozdział 11.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 53.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w tym:

- 1) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U z 2017r. poz 328 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz 1556 ze zm.).

#### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.) rada miejska, na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Mając powyższe na uwadze, projekt w/w regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Głowno należy przekazać do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie.

Wobec powyższego przedkłada się Radzie Gminy Głowno projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Głowno .