

z dnia 4 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 2500), art. 4 ust. 1 pkt 1, 13, 14, 15, 16 i 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365 oraz z 2019 r. poz. 37), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019 w zakresie:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- c) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w rozdziale 8 Roczego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 przyjętego uchwałą nr II/3/18 Rady Gminy Głowno z dnia 30 listopada 2018 roku.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno, na stronie internetowej Gminy Głowno oraz BIP.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. ewidencji gruntów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Głowno

**Marek Józwiak**

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJT GMINY GŁOWNO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację**  
**zadań publicznych w 2019 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 13, 14, 15, 16 i 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały nr II/3/18 Rady Gminy Głowno z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Głowno ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2019 roku. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**WYKAZ ZADAŃ**

Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku:

**I. upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:**

- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju, kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
- rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania lokalnych zespołów tanecznych i muzycznych promujących tradycję ludową.

***Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.***

**II. pomoc społeczna:**

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,

- udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie;

***Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.***

### **III. kultura fizyczna i sport:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy Głowno poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców i na terenie Gminy Głowno,
- zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,
- wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Głowno.

***Kwota przeznaczona na realizację zadania – 17.000,00 zł.***

### **IV. edukacja i wychowanie:**

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

***Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.***

### **V. organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:**

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie gminy,

***Kwota przeznaczona na realizację zadania – 2.000,00 zł.***

## **ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.);
- c) uchwały nr II/3/18 Rady Gminy Głowno z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Konkurs jest ważny także, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.

5. Zlecenie zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia takiego zadania, czyli w kosztach całości zadania musi zostać uwzględniony również **wkład własny oferenta wynoszący przynajmniej 5% kosztów całości zadania.**

6. Na wkład własny składa się:

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego;
- b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i pracy społecznej członków.

7. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana w ofercie.

8. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje poprzez przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących prace społeczną wraz z określeniem rodzaju wykonywanej pracy i liczbą godzin oraz wyceną za 1 godzinę pracy.

9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie (kopertę należy następująco opisać: nazwa i adres oferenta z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego** ..... ”) w sekretariacie Urzędu Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno w terminie **do dnia 1 marca 2019 r. do godziny 15:00**. Oferta która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

10. Oferty należy składać na załączniku nr 1 (Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz oferty wspólnej realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

11. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis z KRS (wydruk) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) aktualny statut organizacji lub jego kserokopię;
- c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja;
- d) wszystkie złożone wraz z ofertą kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

12. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

13. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w pkt. 9;
- b) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
- c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;

14. W ofertach w których stwierdzono braki formalne, mogą zostać uzupełnione lub poprawione w terminie 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

15. Wójt Gminy Głowno powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Głowno oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, którzy biorą udział w konkursie. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Wójt Gminy Głowno po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej.

16. Organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

17. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

18. Podejmując decyzję o której mowa w pkt. 15 Wójt Gminy Głowno kierować się będzie następującymi kryteriami:

- a) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, a jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy Głowno, możliwością realizacji zadania;
- b) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia;
- c) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. baza, środki techniczne, zaplecze);
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;
- e) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł (udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego),
- f) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- g) wysokością środków budżetu Gminy Głowno na realizację zadania;
- h) analizą wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
- i) ocena dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organ administracji samorządowej oraz inne organizacje.

19. W terminie do 20 marca 2019 roku Wójt Gminy Głowno podejmie decyzję o udzieleniu dotacji i wysokości przyznanych środków.

20. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno, zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Głowno oraz BIP.

21. W przypadku przyznania oferentowi kwoty dotacji innej niż wnioskowana należy przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

22. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosowanie do charakteru zadania ustną informację do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Głowno.

23. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

24. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

25. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowy w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Głowno,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- d) zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

26. Za koszty, które nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz niezapłacone w terminie trwania umowy;
- b) budowę, zakup i remont budynków lub lokali;
- c) zakup gruntów;
- d) spłatę zaciągniętych pożyczek;
- e) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł;
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
- g) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.

27. Termin realizacji zadania – od daty zawarcia umowy nie później niż do 31.12.2019 roku.

28. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania;
- b) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą;
- c) realizacji zakresu zadania z zasadami dobrych praktyk;
- d) wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- e) wydatkowanie przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane;
- f) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych;
- g) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.

29. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

## **UDZIAŁU PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W PRACACH KOMISJI KONKURSOWYCH**

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) i uchwałą II/3/18 Rady Gminy Głowno z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Głowno ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2019 roku, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie, do prac komisji konkursowych opiniujących oferty zgłoszone w otwartych konkursach ofert w celu otrzymania dotacji z budżetu Gminy Głowno w 2019 r.

Zgodnie z powyższą ustawą w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie zostali wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z zm.);
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm), dalej: RODO.

Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie do dnia 01 marca 2019r. w sekretariacie Urzędu Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2 pok. nr 8 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj. 7:30 – 15:30. O wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.

#### **WYKAZ ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ PRYZNANYCH ŚRODKÓW W 2018 ROKU**

Lp.	nazwa oferenta	rodzaj zadania	kwota przeznaczona na zadanie (zł)	przyznana kwota dotacji (zł)
1	Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie	upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych	1.000	1.000
2	Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie	pomoc społeczna	1.000	1.000
3	Ludowy Klub Sportowy „Sokół” Popów	kultura fizyczna i sport	17.000	16.000
4	Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie			500
5	Stowarzyszenie Senior w Głownie			500
6	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Piaski Rudnickie w Gminie Głowno	edukacja i wychowanie	1.000	600

7	Stowarzyszenie Przyjaciół Gminy Głowno „Szansa”			400
8	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Piaski Rudnickie w Gminie Głowno	wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Głowno	2.000	650
9	Stowarzyszenie Przyjaciół Gminy Głowno „Szansa”			650
10	Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie			700
Razem			22.000	22.000

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

30. Udzielenie dofinansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.

31. Wójt Gminy Głowno zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanym podmiotom środków finansowych.

32. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wójt Gminy Głowno

**Marek Józwiak**



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 15/2019

Wójta Gminy Głowno

z dnia 4 lutego 2019 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PRACACH  
KOMISJI KONKURSOWYCH  
OPINIUJĄCYCH OFERTY ZGŁOSZONE W OTWARTYCH  
KONKURSACH OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W ROKU 2019**

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji	
Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentowanego przez kandydata	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem

.....

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej w zakresie/zakresach, w których deklaruje udział.

Podpis kandydata na członka komisji:	
Data i miejscowość	

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia dla potrzeb niezbędnych do powołania i funkcjonowania Komisji Konkursowej.

Podpis kandydata na członka komisji:	
Data i miejscowość	

Wiem, że administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Głowno z siedzibą w Głownie, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, jak również o przysługującym mi prawie dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie, a cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

Podpis kandydata na członka komisji:	
Data i miejscowość	

**DANE ORGANIZACJI LUB PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE WSKAZUJĄCEJ  
OSOBĘ DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWYCH OPINIUJĄCYCH  
OFETRY ZGŁOSZONE W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2019**

Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Podpis i pieczęcie osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu, z ramienia których występuje kandydata	
Data i miejscowość	