

**UCHWAŁA NR VI/34/19
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Głowno**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Głowno określa się w załączniku do niniejszej uchwały - Regulamin zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Głowno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Głowno

Jarosław Chalubiec

Załącznik do uchwały Nr VI/34/19
Rady Gminy Głowno
z dnia 29 stycznia 2019 r.

REGULAMIN ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY GŁOWNO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Głowno;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Głowno;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Głowno;
- 5) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 2) aktywizacji środowisk lokalnych, organizacji pozarządowych w celu włączenia w kształtowanie rozwoju samorządu Gminy;
- 3) zbierania opinii i uwag do konsultowanych projektów dokumentów.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach:

- 1) określonych ustawami;
- 2) ważnych dla mieszkańców Gminy.

3. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) gminny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców całej gminy;
- 2) lokalny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców określonej części gminy;
- 3) środowiskowy, jeżeli dotyczą spraw ważnych dla określonej grupy interesariuszy.

4. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.

6. Zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 5 określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel i zakres konsultacji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) miejsce przeprowadzenia konsultacji, gdy wymaga tego forma konsultacji;

- 6) miejsce udostępniania dokumentów;
- 7) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5 umieszcza się niezwłocznie po podpisaniu przez Wójta na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Głowno oraz tablicach informacyjnych Sołectw, których dotyczy przedmiot konsultacji.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Wójta lub na wniosek:

- 1) grupy, co najmniej 50 mieszkańców Gminy;
- 2) Rady;
- 3) sołtysa za zgodą rady sołectkiej;
- 4) przynajmniej 2 organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, w zakresie ich statutowej działalności.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) cel i zakres konsultacji;
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku, zwłaszcza wskazanie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 5) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu oraz własnoręcznego podpisu - w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji;
- 6) w przypadku organizacji pozarządowych – listę organizacji popierających wniosek z nazwą, siedzibą, aktualnym statutem, odpisem z właściwego rejestru oraz podpisem osoby uprawnionej do jej reprezentowania;
- 7) wskazanie osoby zgłaszającej wniosek oraz jej dane kontaktowe;
- 8) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 21 dni kalendarzowych, od dnia złożenia.

4. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazany we wniosku z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

6. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub o odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 14 dni od podjęcia decyzji.

7. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem przynajmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) otwarte spotkania w formie dyskusji publicznej z mieszkańcami Gminy lub jednostek pomocniczych umożliwiające składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu na okres od 7 do 30 dni projektu wymagającego konsultacji z określeniem terminu na składanie wniosków, uwag i opinii mieszkańców;
- 3) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;
- 4) badania ankietowe, w tym ankiety on-line;
- 5) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

2. Konsultacje wymienione w § 4 ust. 1 mogą zostać uzupełnione o inne formy, w szczególności o:

- 1) warsztaty dla mieszkańców umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie propozycji rozwiązań;
- 2) badania jakościowe i ilościowe, w tym reprezentatywne badania opinii publicznej;
- 3) spacer badawczy.

3. W przypadku konsultacji wymagających specjalistycznej wiedzy Wójt może zdecydować o zaproszeniu do udziału ekspertów w danej dziedzinie.

4. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych wymienionych w § 4 ust. 1 w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

5. Wybrane formy konsultacji powinny uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt dla określenia optymalnych form konsultacji.

§ 5. 1. Informacje o prowadzonych konsultacjach umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Głowno.

2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamieszcza się w szczególności:

- 1) zarządzenia Wójta dotyczące przeprowadzenia konsultacji;
- 2) przedstawienie przedmiotu i zakresu prowadzonych konsultacji;
- 3) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formach prowadzonych konsultacji;
- 4) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności raporty z przeprowadzonych konsultacji oraz protokoły ze spotkań z mieszkańcami;
- 5) zgłaszane wnioski o konsultacje oraz udzielone odpowiedzi.

§ 6. 1. Ze spotkań sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 7. Wójt informuje o spotkaniach konsultacyjnych Radnych Gminy Głowno i sołtysów sołectw z terenu Gminy, których dotyczy przedmiot konsultacji.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Wójt podaje do publicznej wiadomości raport z konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Raport zawiera informacje o przebiegu konsultacji, informację o złożonych wnioskach, ewentualne wyniki badań, wnioski uwzględnione w zakresie konsultowanego tematu, wnioski odrzucone - wraz z uzasadnieniem.

2. O wyniku przeprowadzonych konsultacji Wójt informuje Radę Gminy.