

Załącznik Nr 28 do zarządzenia Nr 23/2019

Wójta Gminy Głowno

z dnia 15 marca 2019 r.

Projekt z dnia 15 marca 2019 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GŁOWNO**  
**z dnia ..... 2019 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Lubiankowska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Głowno - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała statut o następującej treści:

**Rozdział 1.**

**Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Wola Lubiankowska.

2. Sołectwo Wola Lubiankowska jest jednostką pomocniczą Gminy Głowno, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głowno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Wola Lubiankowska.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) statutu Gminy Głowno;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi rada gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Głowno.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział 2.**

**Sołectwo i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

- 3) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie spotkań radnych z terenu sołectwa z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

**§ 10. 1.** Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego przekazuje niezwłocznie wójtowi, jednak nie później niż w terminie do 7 dni.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Sołectwo może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka**

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 13. 1.** Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał zebrania wiejskiego i rady gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących: obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 8) występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 14) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta gminy Głowno z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do rady gminy;
- 16) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

**§ 14. 1.** Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach komisji rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach rady gminy oraz posiedzeniach komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania w sprawach dotyczących sołectwa.

3. Sołtys otrzymuje zawiadomienie o sesji i porządek obrad.

**§ 15.** Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

**§ 16. 1.** Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczebności decyduje zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa oraz w uzgodnieniu z sołtysem inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa sprawozdania z działalności rady sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 17. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

**§ 18.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw.

**§ 19. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek wójta gminy;

5) na wniosek rady gminy.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 20.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 osób uprawnionych, a w drugim terminie bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców.

2. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania zebrania.

3. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2, otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności sołtysa, zadania sołtysa wykonuje obecny na zebraniu, najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie wybiera spośród obecnych na zebraniu mieszkańców protokolanta.

5. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności przez mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**§ 22.** W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni rady gminy, wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 23.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis sołtysa lub przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

**§ 24.** Protokół z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

**§ 25.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że zebranie wiejskie ustali inny sposób głosowania nad daną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 26.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję, określając termin i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, otwiera i prowadzi wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Zawiadomienie wójta o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 20 ust. 2 i 3.

**§ 27.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców sołectwa, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o drugim terminie zebrania powinna być podana w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wiejskiego.

3. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Głowno.

**§ 28.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§ 29.** 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

4. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

8. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**§ 30.** 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej.

2. Głosowanie jest tajne.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" na karcie do głosowania obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

4. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

6. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów ważnych uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów w trybie określonym w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

**§ 31.** 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia wójt gminy.

1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

2. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 32.** 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego przekazuje wójtowi gminy.

**§ 33. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

## **Rozdział 6. Wybory uzupełniające**

**§ 34. 1.** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców swojego sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa lub wójt gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa mieszkańcy przedkładają wójtowi gminy.

4. Wójt gminy podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa, 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa lub wójta gminy.

7. Przy odwołaniu sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej stosuje się § 26 -33 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” albo „przeciw odwołaniu”.

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się zgodnie z § 26-33 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa zgodnie z § 26-33 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wójt gminy może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu mieszkańcowi sołectwa.

12. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;

- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) w przypadku gdy niemożność pełnienia powierzonych funkcji trwa ponad 3 miesiące.

## **Rozdział 7. Mienie gminne**

§ 35. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

4. Sołectwo sprawuje nadzór nad powierzonym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

5. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

6. Dochody uzyskane z powierzonego mienia gminnego sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt gminy.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt gminy.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy Głowno oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje rada gminy w drodze odrębnej uchwały i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



**§ 40.** Traci moc Uchwała Nr V/51/07 Rady Gminy Głowno z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Lubiankowska (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r. Nr 93 poz. 800).

**§ 41.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.