

U P O W A Ź N I E N I E

U p o w a Ź n i a m ,

Panią/ Pana.....

Zatrudnioną/ zatrudnionego na stanowisku

.....

do otwierania i zamykania budynku Urzędu Gminy Głowno.

Na czas otwierania i zamykania budynku Urzędu Gminy otrzymuje

Pani/Pan dostęp do kodu zabezpieczającego system alarmowy Urzędu.

Zobowiązuję Panią/Pana do

stosowania warunków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych do budynku Urzędu i kodu zabezpieczającego.

Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych

upoważnień i wygasa z dniem ustania stosunku pracy , a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Głowno, dnia.....

.....

(podpis Wójta)

