.................................................................... ……………………………., dn…………………………………

(pieczęć pracodawcy)

**Wójt Gminy Głowno**

ul. Kilińskiego 2

95-015 Głowno

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust.7 oraz ust. 11 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59, ze. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………….………………

2. Nazwa zakładu pracy: ………………………………………………………………………………………………

3. Adres zakładu pracy: ……………………………………………………………………………………………….

4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO**

**PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………………………………

2. Adres zamieszkania: ………………………………………….................................................................................

3. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………………………….

4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ……………………………………………

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

a) Nauka zawodu trwająca ……………… miesięcy od ……….……….. do ……………………..

b) Przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające ……….. pełnych miesięcy od……………….. do……….…….\*

6. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy ……………………………………………………………………………………………

(nazwa pracodawcy)

w wymiarze ……………………………………………….. (podać liczbę miesięcy i dni).

 ..........................................................

(podpis wnioskodawcy)

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1.dokumenty potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez

pracodawcę);

2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcę;

3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę;

4. kopia dyplomu lub świadectwa (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę) albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;

5. kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki) – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę;

6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg wzoru);

7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

8. inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

*\*podać właściwe*

**Klauzula RODO:**

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Wójt Gminy Głowno. Chronimy Państwa dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) zwanym RODO oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z 10 maja 2018 roku. Ze szczegółami prosimy zapoznać się na stronach internetowych Urzędu, na tablicach informacyjnych, informacji udzielą też pracownicy Urzędu.