

**UCHWAŁA NR X/49/19
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Głowno

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków o (Dz. U. z 2018 r. poz.1152 i 1629) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Głowno, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Postanawia się przekazać projekt Regulaminu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu - Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Głowno.

§ 4. Traci moc uchwała nr II/13/18 Rady Gminy Głowno z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Głowno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Głowno

Jarosław Chałubiec

Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Głowno

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Głowno realizującej zbiorowe zaopatrzenie w wodę

2. Gmina Głowno zwana dalej „Gminą”, świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

§ 2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY

§ 3. Minimalny poziom usług określa umowa zawierana przez Gminę z odbiorcą usług.

§ 4. Gmina jest obowiązana do zapewnienia odbiorcom należytego poziomu usług, a w szczególności do ciągłego dostarczania wody, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 5. Gmina dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji powyższych czynności, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej odrębnymi przepisami, o parametrach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294 ze zm.);
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, które na przyłączy wodociągowym przy wodomierzu powinno wynosić nie mniej niż 0,05 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa;
- 3) zapewnia odpowiednią jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w normach określonych w odrębnych przepisach i w ilości nie mniejszej niż 2 m³/d;
- 4) zleca, na pisemny wniosek odbiorcy usług, wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar, w celu sprawdzenia prawidłowości jego wskazań, a w przypadku stwierdzenia przez ten organ jego wadliwego działania ponosi koszty ekspertyzy.

§ 6. Gmina jest zobowiązana do regularnego monitorowania jakości wody wtłaczanej do sieci wodociągowej oraz informowania odbiorców usług o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 7. Miejscem wykonania usługi sprzedaży wody jest zawór za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym do nieruchomości.

§ 8. Gmina ma prawo żądać zwrotu kosztów poniesionych przez nią w przypadku nieuzasadnionego dopominania się odbiorcy usług wykonania badania sprawności wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar.

§ 9. Gmina ma obowiązek wydawać warunki techniczne niezbędne do projektowania elementów systemu wodociągowego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i warunkujące prawidłowe funkcjonowanie systemów będących w eksploatacji Gminy.

§ 10. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę oraz nieutrudniający jej działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystywania wody pobieranej z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci oraz umowie zawartej z Gminą;
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek m.in. cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania oraz własnych ujęć wody;
- 3) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 4) utrzymania we właściwym stanie technicznym należących do odbiorców usług instalacji i przyłączy wodociągowych oraz zapewnienia niezawodnego ich działania z urządzeniem pomiarowym włącznie;
- 5) wydzielenia, zgodnie z projektem oraz utrzymywania w należytym stanie pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonych do zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworem;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia Gminie utraty lub stwierdzonych uszkodzeń wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w tym zerwania plomb.

§ 11. Odbiorca usług niezwłocznie powiadamia Gminę o awariach lub zmianie jakości wody odbiegających od warunków umowy.

§ 12. Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia Gminy o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na pracę wodomierza, w tym na pomiar ilości zużytej wody oraz na działanie sieci.

§ 13. Odbiorca usług udostępnia nieodpłatnie Gminie miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

§ 14. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do nieprzerwanej dostawy wody o określonej jakości i odpowiednim ciśnieniu;
- 2) żądania na piśmie od Gminy sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza;
- 3) żądania przeprowadzenia ekspertyzy funkcjonowania wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar;
- 4) do bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Gminę.

Rozdział 3.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 15. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 16. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Gmina zawiera umowy na czas określony :

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 17. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Gminy skutkującej zmianą odbiorcy, Gmina zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług. Nowy odbiorca może wystąpić do Gminy o zmianę tych warunków, jeżeli Gmina ma techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 18. 1. Gmina zawiera umowę na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, po wylegitymowaniu się tytułem prawnym do przyłączonej nieruchomości.

2. Gmina może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 19. Gmina sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 20. Gmina może odmówić ponownego zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę z dotychczasowym odbiorcą usług, jeżeli nie usunął on przeszkód, będących przyczyną wypowiedzenia dotychczas obowiązującej umowy.

Rozdział 4.

SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPLAT USTALONE W TARYFACH

§ 21. 1. 21. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę jest prowadzone przez Gminę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią:

- 1) wskazania wodomierza głównego;
- 2) wskazania wodomierza dodatkowego mierzącego wodę bezpowrotnie zużyta;
- 3) wskazania urządzenia pomiarowego;
- 4) przeciętne normy zużycia, jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć, a nie posiada urządzeń pomiarowych.

3. Okresy rozliczeniowe oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty określone są w zawartej pomiędzy stronami umowie.

4. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Głowno, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez Gminę jest faktura lub nota obciążeniowa.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Gmina zawarła odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę.

4. Wystawienie faktury dla przyłączy wyposażonych w wodomierz lub urządzenie pomiarowe, o których mowa w § 8 ust. 1 następuje:

- 1) po dokonaniu przez przedstawiciela Gminy odczytu bezpośredniego lub drogą radiową,
- 2) po podaniu stanu wodomierza lub urządzenia pomiarowego przez odbiorcę usług.
- 3) ze stanu przewidywalnego przez wystawiającego fakturę, w przypadku braku możliwości dokonania odczytu z przyczyn niezależnych od Gminy.

5. Faktura wystawiana na podstawie przeciętnych norm zużycia wystawiana jest na podstawie deklaracji złożonej przez odbiorcę usług, przy czym odbiorca zobowiązany jest każdorazowo po zaistnieniu zmian uaktualnić deklarację.

6. Deklaracja, o której mowa w ust. 5 zawierać ma informacje umożliwiające wyliczenie zużycia wody zgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

7. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

9. W przypadku nieprawidłowości w działaniu dodatkowego wodomierza, zerwania plomb, utraty legalizacji, odbiorcy nie przysługuje prawo do odliczenia bezpowrotnie zużytej wody.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 23. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 24. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – należy przedstawić podstawę umocowania.

§ 25. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy, adres do korespondencji);
- 2) oznaczenie nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci;
- 3) przeznaczenia wody;
- 4) dane kontaktowe i podpis wnioskodawcy.

§ 26. Składając wniosek o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci okazuje tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz załącza mapę sytuacyjną, określając usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27. 1. Gmina określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do 30 dni od daty złożenia wniosku.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.

3. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

4. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 28. 1. Warunkiem przystąpienia przez wnioskodawcę, po uzyskaniu warunków przyłączenia, do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z dokumentacji technicznej.

2. Gmina rozpatruje wniosek o uzgodnienie dokumentacji technicznej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania dokumentacji, a w uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni, o czym informuje na piśmie wnioskodawcę.

§ 29. Odbiór wykonanego przyłącza określa Rozdział 7 niniejszego Regulaminu.

§ 30. 1. Włączenie dopływu wody oraz zainstalowanie wodomierza głównego dokonywane jest przez Gminę po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożony został pisemny wniosek o zawarcie umowy;
- 2) dokonano odbioru technicznego przyłącza wodociągowego.

2. W przypadku montażu wodomierza przez wnioskodawcę, Gmina dokonuje zwrotu kosztów zakupu wodomierza po przedstawieniu faktury zakupu.

3. Dla przyłączy wodociągowych realizacja włączenia i montaż wodomierza następuje w terminie 3 dni roboczych po spełnieniu warunków, o których mowa w ust.1.

4. Gmina rozpoczyna świadczenie usług w dniu spisania protokołu odbioru technicznego.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH

§ 31. 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych udzielane są w Urzędzie Gminy Głowno.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 40 mm do 110 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;

4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 2%;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

§ 32. 1. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym.

2. Odbiorcy usług zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m.

3. Odbiorca usług zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem, uszkodzeniem oraz dostępem osób niepowołanych.

§ 33. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci, a także wtedy, gdy przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ ZAKŁAD WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 34. 1. Gmina dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego w uzgodnionym przez stronę terminie.

2. Gmina sprawdza zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami i uzgodnionym projektem przyłącza.

§ 35. 1. Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez komisję w składzie: przedstawiciel Gminy, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci (wnioskodawca) oraz wykonawca.

2. Z każdego odbioru spisywany jest protokół odbioru technicznego.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 36. 1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiału, z którego wykonano zastosowane elementy przyłącza i długości przyłącza;
- 3) adres nieruchomości, którą przyłączono do sieci wodociągowej;
- 4) skład komisji;
- 5) podpisy członków komisji.

2. Protokół końcowy, bez uwag, stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze, upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

3. Niepodpisanie protokołu przez którąś ze stron jest jednoznaczne z niedokonaniem odbioru technicznego.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

§ 37. 1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Gmina ma również obowiązek informować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Gmina zawarła umowy o zaopatrzenie w wodę.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Gmina jest zobowiązana, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Gmina informuje odbiorców usług.

6. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców

§ 38. 1. W przypadku wystąpienia niedoboru wody z przyczyn niezależnych od Gminy, w zależności od rozmiarów i czasu jego trwania, Gmina może w szczególności:

- 1) ograniczyć dostawę wody na inne cele niż zaopatrzenie ludności;
- 2) rotacyjnie ograniczyć dostawę wody;
- 3) dokonywać przerw w dostawie wody do poszczególnych rejonów gminy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Gmina zobowiązana jest do powiadomienia odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o wystąpieniu niedoboru, zasięgu terytorialnym, przewidywanym czasie trwania oraz wprowadzonych ograniczeniach w dostawie wody.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY

§ 39. 39. Gmina jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 2) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 40. 1. 40. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, za pośrednictwem email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Gmina jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Gminy lub jej doręczenia Gminie w inny sposób. W szczególnych przypadkach, wymagających dodatkowych ustaleń lub wykonania ekspertyzy wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego termin ten może być wydłużony, nie więcej jednak niż do 30 dni, o czym odbiorca zostanie pisemnie poinformowany.

§ 41. 41. W siedzibie Gminy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 2) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Główny taryfy;
- 3) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie gminy Główny;

4) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe są jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

§ 44. Podmioty uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy zobowiązani są do przekazywania Gminie pisemnej informacji o ilości wody zużytej do gaszenia pożaru, dwa razy w roku . Informację należy przekazać do dnia 5 lipca bieżącego roku i 5 stycznia roku następnego.

§ 45. 1. Gmina Głowno ponosi koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są w cyklach półrocznych na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę państwowej lub ochotniczej straży pożarnej

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi, wydanymi na jej podstawie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.) rada miejska, na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Mając powyższe na uwadze, projekt regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Głowno należy przekazać do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie.

Wobec powyższego przedkłada się Radzie Gminy Głowno projekt regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Głowno .