

## **Wójt Gminy Głowno** **ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie organizacjom** **pozarządowym w 2016 roku realizacji zadań publicznych**

W oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) i uchwała NR XII/56/15 Rady Gminy Głowno z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Głowno ogłasza konkurs ofert na zlecenie organizacjom pozarządowym w roku 2016 następujących zadań:

### **I. Rodzaje zadań**

#### **1) upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:**

- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
- rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej.

***Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.***

#### **2) pomoc społeczna:**

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemoey w rodzinie,

***Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.***

#### **3) kultura fizyczna i sport:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy Głowno poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,
- wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

***Kwota przeznaczona na realizację zadania – 17.000,00 zł.***

#### **4) edukacja i wychowanie:**

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,

- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska.
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

**Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.**

**5) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:**

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie gminy.

**Kwota przeznaczona na realizację zadania – 2.000,00 zł.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Na realizację zadań w roku 2016 są przeznaczone środki w kwocie **22 000,00 zł.**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 855 ze zm.)

- 1) W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające statutowo w obszarze wymienionych w pkt. I zadań.
- 2) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).
- 3) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) statut organizacji,
  - c) tytuł prawny do obiektu niezbędnego do realizacji wspieranego zadania,
  - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2015 r. z działalności oferenta.
- 4) Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).
- 5) Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 6) Oferty należy składać odrębnie dla każdego z zadań.
- 7) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

**III. Termin i warunki realizacji zadań**

- 1) Zadania publiczne, o których mowa w pkt. I obejmują działania na rzecz mieszkańców Gminy Głowno i winny być zrealizowane do 31.12.2016 r. Rozpoczęcie realizacji zadań może nastąpić nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2.

Szczegółowy termin i warunki realizacji poszczególnych zadań wynikać będą z zawartych umów.

- 2) Warunki realizacji zadań określać będzie umowa wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2016 r. przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Głowno na zasadach określonych w uchwale Nr XII/56/15 Rady Gminy Głowno z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że przedłożone oferty nie spełniają wymogów formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni od daty powiadomienia.
- 3) Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową.
- 4) Oferty nie spełniające wymogów i nie uzupełnione w terminie określonym w ust. 2 podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
- 5) Komisja Konkursowa dokona analizy ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - merytoryczna wartość oferty.
  - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej.
  - rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł – dot. również pracy wolontariuszy.
  - osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym.
  - zgodność oferty z celami statutowymi oferenta.
- 6) O przyznaniu dotacji decyduje Wójt Gminy Głowno po zapoznaniu się z opinią i propozycjami Komisji Konkursowej.

#### **V. Składanie ofert**

- 1) Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 marca 2016 roku do godz. 15:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Głowno przy ul. Kilińskiego 2, pokój nr 8 (**liczy się data wpływu**) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
- 2) Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
- 3) Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

