

**UCHWAŁA NR XII/81/19
RADY GMINY GŁÓWNO**

z dnia 12 czerwca 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Mąkolska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Głowno - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwała statut o następującej treści:

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Wola Mąkolska.

2. Sołectwo Wola Mąkolska jest jednostką pomocniczą Gminy Głowno, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Głowno.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Wola Mąkolska.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.);
- 2) statutu Gminy Głowno;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi rada gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Głowno.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Sołectwo i zakres działania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;

- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 9. Zadania określone w § 8 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współpracę w przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi sołectwa do wójta i rady gminy;
- 5) współdziałanie w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego przekazuje niezwłocznie wójtowi, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od ich podjęcia.

§ 11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Sołectwo może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 12. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) bieżący nadzór nad gospodarowaniem mieniem, które zostało przekazane sołectwu do korzystania;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach organizowanych przez wójta;

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach komisji rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach rady gminy oraz posiedzeniach komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania w sprawach dotyczących sołectwa.

3. Sołtys otrzymuje zawiadomienie o sesji i porządek obrad.

§ 15. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa oraz w uzgodnieniu z sołtysem inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa sprawozdania z działalności rady sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§ 18. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących sołectwa;
- 2) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 3) dokonywanie ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek wójta gminy;
- 5) na wniosek rady gminy.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 osób uprawnionych, a w drugim terminie bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców.

2. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności sołtysa, zadania sołtysa wykonuje obecny na zebraniu, najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie wybiera spośród obecnych na zebraniu mieszkańców protokolanta.

5. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności przez mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni rady gminy, wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis sołtysa lub przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że zebranie wiejskie ustali inny sposób głosowania nad daną sprawą.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 26. 1. Zebranie w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej zwołuje wójt gminy w terminie do 6 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję, określając jego datę, godzinę i miejsce.

2. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej, otwiera i prowadzi wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 27. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołectkiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

3. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Głowno.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby uprawnionych kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne i bezpośrednie.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

4. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

8. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby uprawnionych kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej.

2. Głosowanie jest tajne i bezpośrednie.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" na karcie do głosowania obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż liczebność rady sołeckiej.

4. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

6. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów ważnych uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów w trybie określonym w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia wójt gminy.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z zebrania sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy.

§ 33. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu skutkuje odrzuceniem protestu.

3. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 34. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa lub wójt gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mieszkańcy przedkładają wójtowi gminy.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje wójt gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z § 26 -33 niniejszego statutu, z tym zastrzeżeniem, że obecni na zebraniu mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem” albo „przeciw odwołaniu”.

7. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

8. Po wygaśnięciu mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, wójt gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując w tym celu zebranie.

9. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

10. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

11. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

12. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące, wójt gminy może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu mieszkańcowi sołectwa.

Rozdział 7. Mienie gminne

§ 35. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

4. Sołectwo sprawuje nadzór nad powierzonym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym.

5. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez sołtysów tych sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

6. Dochody uzyskane z powierzonego mienia gminnego sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt gminy.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt gminy.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Gminy Głowno oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje rada gminy w drodze odrębnej uchwały i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 40. Traci moc Uchwała Nr V/52/07 Rady Gminy Głowno z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Mąkolska (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r. Nr 93 poz. 801).

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Głowno

Jarosław Chałubiec