

**UCHWAŁA NR XIV/64/15
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 23 grudnia 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej.

Na podstawie art. 18a ust. 1 i 5 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) oraz § 98 ust. 1 Statutu Gminy Głowno zatwierdzonego uchwałą nr XLVII/227/10 Rady Gminy Głowno z dnia 31 marca 2010 w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Głowno (j.t. Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2010 r. nr 128, poz. 1010) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Głowno na 2016 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Głowno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Gminy Głowno

Łukasz Łukasik

Załącznik do Uchwały Nr XIV/64/15

Rady Gminy Głowno

z dnia 23 grudnia 2015 r.

**Plan pracy
Komisji Rewizyjnej Gminy Głowno na 2016 rok**

Termin	Temat	Uwagi
Styczeń	1. Analiza uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za wodę dostarczaną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę w gminie Głowno.	
Luty	1. Informacja dotycząca skarg i wniosków złożonych do Urzędu Gminy i do Rady Gminy w 2014 i 2015 roku. 2. Informacja o dotacjach przekazywanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań z gminnego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego. 3. Zaopiniowanie zmian w projekcie Statutu Gminy Głowno.	
Marzec	1. Analiza zadłużenia Gminy Głowno i prawidłowości spłaty zadłużenia. 2. Informacja nt. stanu zaległości podatkowych i opłat za 2015 rok: ilość dłużników, kwoty zadłużenia, podejmowane czynności egzekucyjne, wykaz wyegzekwowanych środków.	
Kwiecień	1. Kontrola wydatków w dziale 400 „Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę (dostarczanie wody). 2. Kontrola umów dzierżaw i najmu oraz realizacja płatności do nich (dzierżawy i grunty stanowiące mienie Gminy oraz dzierżawy i najmy, które Gmina dzierżawi).	
Maj	1. Analiza zadań bieżących GOPS w Głownie w zakresie opieki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem dożywiania, usług opiekuńczych, zasiłków celowych i zadań zleconych w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. 2. Kontrola wydatków w dziale 754 „bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa za rok 2013, 2014, 2015. 3. Kontrola wydatków w dziale 801 „Oświata i wychowanie” (zaprosić księgowo i dyrektorów szkół) za 2015 r.	
Czerwiec	1. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu za 2015 rok wraz z opinią RIO o tym sprawozdaniu. 2. Informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Głowno. 3. Przygotowanie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Głowno z tytułu wykonania budżetu Gminy Głowno za 2015 rok.	
Lipiec	Przerwa wakacyjna	

Sierpień	1. Kontrola realizacji „podatku śmieciowego”. 2. Informacja nt. średniej wysokości zarobków pracowników UG Głowno.	
Wrzesień	1. Kontrola stanu wdrożenia aktualnego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Głowno. 2. Ocena realizacji budżetu gminy za I półrocze 2016 r.	
Październik	1. Kontrola aktów notarialnych, jakie Gmina Głowno zawarła w okresie ostatnich 4 lat. 2. Kontrola realizacji zasad jawności i dostępu do informacji publicznej w UG Głowno.	
Listopad	1. Kontrola przetargów i zapytań ofertowych przeprowadzonych w 2016 roku. 2. Kontrola realizacji i rozliczeń inwestycji przeprowadzonych w 2016 r. 3. Informacja z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2016 roku.	
Grudzień	1. Podsumowanie działalności Komisji za 2016 rok. 2. Opracowanie planu pracy komisji na 2016r .	

Do realizacji przez cały rok:

- opiniowanie projektów uchwał,
- praca nad planem zagospodarowania przestrzennego gminy,
- formułowanie opinii i wniosków w zakresie spraw zgłaszanych do komisji.

W uzasadnionych przypadkach pod obrady Komisji mogą być wprowadzone inne ważne zagadnienia.