

**ZARZĄDZENIE NR 46/2020  
WÓJTA GMINY GŁOWNO  
z dnia 10 czerwca 2020 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na obszarze Gminy Głowno w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.**

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2019 r. poz. 684 i 1504, z 2020 r. poz.568) oraz § 6 ust.1 Uchwały Nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w stałych obwodach głosowania utworzonych na obszarze Gminy Głowno w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Mąkolicach – **Maciej Olejniczak**;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Popowie Głowieńskim – **Piotr Antczak**;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Bronisławowie – **Barbara Parys**;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Woli Zbrożkowej – **Anna Marciniak**;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Lubiankowie- **Agnieszka Michalska**;
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Lubiankowie- **Urszula Olejniczak**.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej Komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

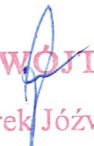
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

WÓJT  
Marek Józwiak

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych ,
- 14) przekazywanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

  
WÓJT  
Marek Józwiak