

**ZARZĄDZENIE NR 61/2020  
WÓJTA GMINY GŁOWNO  
z dnia 28 lipca 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Oceny Wniosków o przyznanie środków z funduszu  
sołeckiego oraz określenia trybu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz §7 ust. 1 Regulaminu funduszu sołeckiego w Gminie Głowno stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 51/2019 Wójta Gminy Głowno z dnia 31 lipca 2019 w sprawie przyjęcia Regulaminu funduszu sołeckiego w Gminie Głowno

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Oceny Wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego w składzie:

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Maciej Olejniczak     | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Radosław Szczypkowski | - Sekretarz Komisji      |
| 3) Piotr Antczak         | - Członek Komisji        |
| 4) Marzena Wójcik        | - Członek Komisji        |
| 5) Anna Marciniak        | - Członek Komisji        |

**§ 2.** Na Przewodniczącą Komisji powołuje Pana Macieja Olejniczaka.

**§ 3.** Tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr 54/2019 Wójta Gminy Głowno z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Oceny Wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenia trybu jej działania

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**WÓJT**  
Marek Józwiak

**Załącznik do zarządzenia Nr 61/2020**  
**Wójta Gminy Głowno**  
**z dnia 28.07.2020 r.**

**Regulamin pracy Komisji Oceny Wniosków**  
**o przyznanie środków z funduszu sołeckiego**

§ 1. Regulamin pracy Komisji Oceny Wniosków w dalszej części „Regulaminem”, określa tryb działania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy Głowno.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki przejmuje wyznaczona przez niego osoba.

§ 3. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie w celu analizy i zaopiniowania wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

§ 4. Do zadań Komisji należy

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków oraz innych dokumentów niezbędnych do przyznania środków z funduszu sołeckiego;
- 2) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy Głowno opinii Komisji wraz z uzasadnieniem oraz stosownymi dokumentami.

§ 5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku nierozstrzygnięcia głosowania decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.

§ 6.1. Komisja sporządza protokół z posiedzenia Komisji, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

2. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w posiedzeniu;
- 2) opis podjętych rozstrzygnięć wraz z opinią;
- 3) podpisy członków Komisji.

  
**WÓJT**  
**Marek Józwiak**

**Załącznik do Regulaminu  
Komisji Oceny Wniosków  
o przyznanie środków  
z funduszu sołeckiego**

**PROTOKÓŁ  
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE  
PRYZNANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu ..... w Urzędzie Gminy Głowno komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

rozpatrzyła wniosek sołectwa ..... z dnia .....  
w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na 2021 r.

**1. OCENA WNIOSKU**

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie ? (do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania sołectwa ?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności na zebraniu wiejskim		
4. Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy ?		
5. Czy wnioskowane przedsięwzięcia służą poprawie warunków życia mieszkańców ?		
6. Czy wnioskowane przedsięwzięcia są zgodne ze strategią rozwoju gminy ?		
7. Czy wnioskowane przedsięwzięcia to działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?		
8. Czy wskazano oszacowany koszt przedsięwzięć ?		
9. Czy wnioskowane przedsięwzięcia zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy realizacja przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku		



budżetowego) ?		
11. Czy wnioskowane przedsięwzięcia nie przekraczają kwoty wyliczonej dla sołectwa ?		

## 2. OPINIA KOMISJI

W związku z powyższym wniosek sołectwa ..... należy przyjąć do realizacji / odrzucić\*

Podpisu członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

## 3. AKCEPTACJA WÓJTA GMINY GŁÓWNO

Wyrażam / nie wyrażam zgodę/y na realizację przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa .....

**WÓJT**  
Marek Józwiak

\*niepotrzebne skreślić