

**ZARZĄDZENIE Nr 63/2020
WÓJTA GMINY GŁOWNO
z dnia 28 lipca 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzania kontroli posesji w zakresie przyłączy
wodociągowych i bezumownego korzystania z sieci wodociągowej
na terenie Gminy Głowno**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713), art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 2020; z 2020 r. poz. 150, 284 i 875) i art. 7 i 8 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437, 1495; z 2020 r. poz. 284 i 471)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzanie cyklicznych kontroli posesji na terenie Gminy Głowno w zakresie:

- 1) kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
- 2) bezumownego korzystania z sieci wodociągowej;
- 3) korzystania z urządzeń wodociągowych lub instalacji wodociągowych niezgodnie z umową o zaopatrzenie w wodę;
- 4) występowania ewentualnego uszkodzenia wodomierza głównego, zerwania lub uszkodzenia plomby umieszczonej na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływania na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 5) konieczności ewentualnego odcięcia przyłącza wodociągowego i założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do nieruchomości w przypadku stwierdzenia :
 - a) wykonania przyłącza wodociągowego niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności samowolnej rozbudowy przyłącza wodociągowego;
 - b) nieuregulowania należności za pełne dwa okresy rozliczeniowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat;

- c) nielegalnego poboru wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. W celu realizacji kontroli, o której mowa w ust.1 powołuje się zespół kontrolny w składzie :
- 1) Karolina Sobierajska – pracownik Urzędu Gminy Głowno;
 - 2) Anna Marciniak – pracownik Urzędu Gminy Głowno;
 - 3) Ryszard Urbaniak – konserwator Stacji Wodociągowej w Mąkolicach;
 - 4) Sławomir Kozłowski – konserwator Stacji Wodociągowej w Lubiankowej;
 - 5) Dariusz Śliwkiewicz – przedstawiciel firmy obsługującej Stację Wodociągowe w Karnkowie i Boczkach Domaradzkich.
3. Kontrolę, na poszczególnych posesjach przeprowadzi co najmniej 3 osobowy zespół kontrolny składający się z pracowników Urzędu Gminy Głowno i osoby obsługującej Stację Wodociągową, z której dostarczana jest woda do danej posesji, upoważnionych przez Wójta Gminy Głowno do prowadzenia kontroli.

§ 2.1. W ramach kontroli członkowie zespołu kontrolującego upoważnieni są w szczególności do wstępu na teren posesji oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanej posesji w celu dokonania oględzin przedmiotu kontroli oraz żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

2. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się kontrolowanemu.

3. Wzór protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy zajmującym się zbiorowym zaopatrzeniem w wodę mieszkańców gminy Głowno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
Marek Józwiak

P R O T O K Ó Ł

w sprawie przeprowadzenia kontroli posesji w zakresie przyłączy wodociągowych i bezumownego korzystania z sieci wodociągowej na terenie Gminy Głowno

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEJ POSESJI oraz DANYCH ODBIORCY USŁUG:

.....
.....

(adres kontrolowanej posesji/punktu poboru oraz nazwa lub imię i nazwisko
Odbiorcy usług)

2. ZESPÓŁ KONTROLNY W SKŁADZIE :

1).....

2).....

3).....

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONTROLI

- kontrola urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonanie odczytu ich wskazań oraz dokonanie badań i pomiarów;
 - bezumowne korzystanie z sieci wodociągowej;
 - korzystanie z urządzeń wodociągowych lub instalacji wodociągowych niezgodnie z umową o zaopatrzenie w wodę;
 - występowanie ewentualnego uszkodzenia wodomierza głównego, zerwania lub uszkodzenia plomby umieszczonej na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływania na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
 - konieczność ewentualnego odcięcia przyłącza wodociągowego i założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do nieruchomości w przypadku stwierdzenia:*
- a) wykonania przyłącza wodociągowego niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności samowolnej rozbudowy przyłącza wodociągowego;
 - b) nieuregulowania należności za pełne dwa okresy rozliczeniowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat.

* niepotrzebne skreślić

c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

4. OPIS DOKONANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WODOMIERZ NR....., plomba **TAK / NIE ***

Studnia kopana **TAK / NIE ***, głębinowa **TAK/ NIE ***

POUCZENIE:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić Wójtowi Gminy Głowno zastrzeżenia lub wyjaśnienia w formie pisemnej. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1).....
(imię i nazwisko oraz podpis)

2).....
(imię i nazwisko oraz podpis)

3).....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Pokwitowanie odbioru protokołu

(data oraz czytelny podpis Kontrolowanego)

* niepotrzebne skreślić