**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Głowno w roku szkolnym 2020/2021**

1. Dane wnioskodawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko |  |
| 2. | Adres zamieszkania |  |
| 3. | TELEFON |  |

1. Dane osobowe ucznia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko ucznia |  |
| 2. | Imiona ucznia |  |
| 3. | Data urodzenia oraz PESEL |  |
| 4. | Nazwa szkoły, ośrodka  Klasa ucznia |  |
| 5. | publiczna/ niepubliczna |  |
| 6. | Nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów |  |
| 7. | Imię ojca |  |
| 8. | Imię matki |  |
| 9. | Adres stałego zamieszkania |  |
| 10. | Uzasadnienie rodziców(opiekunów) przyznania stypendium:  - bezrobocie - wielodzietność - rodzina niepełna  - niepełnosprawność - alkoholizm lub narkomania - rodzina zastępcza  - ciężka lub długotrwała choroba - wystąpiło zdarzenie losowe | |

1. Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego przez dyrektora placówki oświatowej   
   wraz z pieczęcią szkoły.…………………………………………………………………………….

………………………………………………..………………………………………………….

**IV.** **DANE RODZINY UCZNIA:** *Rodzina w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | DATA URODZENIA | STOPIEŃ  POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY | MIEJSCE PRACY/NAUKI  (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy,) |
| 1. |  |  | WNIOSKODAWCA |  |
| 2. |  |  | UCZEŃ NA KTÓREGO ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

*Osoby bezrobotne powinny przedłożyć* ***aktualne*** *zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskiwanego zasiłku. Osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy* ***składają oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie podejmują prac dorywczych****.*

ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU LUB W PRZYPADKU ZMIANY DOCHODU Z MIESIĄCA SKŁADANIA WNIOSKU

*Wysokość dochodu netto zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej   
(Dz. U. z 2019 r poz. 1507z póź.zm)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dochodu** | **Kwota** | **Sposób dokumentowania dochodu** |
| 1. | Wynagrodzenie ze stosunku pracy |  | zaświadczenie |
| 2. | Emerytury |  | decyzja |
| 3. | Renty inwalidzkie |  | decyzja |
| 4. | Renta rodzina |  | decyzja |
| 5. | Świadczenia przedemerytalne |  | zaświadczenie/ decyzja |
| 6. | Zasiłek dla bezrobotnych |  | zaświadczenie |
| 7. | Stałe zasiłki z pomocy społecznej |  | zaświadczenie |
| 8. | Okresowe zasiłki z pomocy społecznej |  | zaświadczenie |
| 9. | Zasiłek rodzinny |  | zaświadczenie |
| 10. | Dodatek z tytułu wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej |  | zaświadczenie |
| 11. | Dodatek z tytułu urlopu macierzyńskiego, wychowawczego |  | zaświadczenie |
| 12. | Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego |  | zaświadczenie |
| 13. | Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania |  | zaświadczenie |
| 14. | Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka |  | zaświadczenie |
| 15. | Zasiłek pielęgnacyjny |  | Zaświadczenie/decyzja |
| 16. | Świadczenie pielęgnacyjne |  | Zaświadczenie/decyzja |
| 17. | Alimenty |  | Postanowienie sądowe |
| 18. | Fundusz alimentacyjny |  | Zaświadczenie |
| 19. | Dodatek mieszkaniowy |  | Zaświadczenie lub oświadczenie |
| 20. | Nakaz płatniczy |  | Decyzja |
| 21. | Dochody z działalności gospodarczej |  | Zaświadczenie lub oświadczenie |
| 22. | Umowy o dzieło |  | umowa |
| 23. | Umowy zlecenia |  | umowa |
| 24. | Prace dorywcze |  | Oświadczenie |
| 25. | Inne dochody |  | Zaświadczenie lub oświadczenie |
| **Dochód razem:** | |  |  |
| Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: | |  |  |
| **Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:** | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(data)** |  | **(czytelny podpis wnioskodawcy)** |

*Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu przez Wnioskodawcę należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu - zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści:* ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.”***

**V.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 25 maja 2018 r.   
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)

**VI.** Ja, niżej podpisany/a **oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)–„** Kto, składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę lub składa fałszywe oświadczenie, podlega karze pozbawienia   
wolności do lat 3” – **oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe**.

…………………………………………………………….  
 (podpis wnioskodawcy)

**VII.** Oświadczam, iż zapoznałam/em się z zasadami przyznawania stypendium szkolnego oraz udokumentowaniem wydatków pieniężnych na cele edukacyjne.

**VIII.** Wnioskodawcazobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Głowno za pośrednictwem Urzędu Gminy Głowno o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego ( art. 90 o ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm).

**IX.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego ( Art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).

**X**. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Art. 90 o ust. 5 o systemie oświaty).

***WARUNKI PRZYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO:***

* Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- bezrobocie ( poświadczenie Urzędu Pracy)

- niepełnosprawność ( orzeczenie komisji)

- ciężka lub długotrwała choroba ( zaświadczenie lekarskie)

- wielodzietność (oświadczenie rodziców o posiadaniu minimum trójki osób pozostających na utrzymaniu tej rodziny)

- niepełna rodzina ( oświadczenie rodzica, opiekuna)

- alkoholizm, narkomania ( wszystkie dokumenty potwierdzające taką sytuację)

- zdarzenie losowe ( oświadczenie rodziców)

* **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się  
  o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy  
  z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej *(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.1507) tj.-* ***aktualnie 528,00 zł. netto)***

* Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ***308,00 zł.***
* Miejsce zamieszkania ucznia na terenie gminy Głowno.
* W razie przyznania stypendium szkolnego koszty muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty wystawionymi imiennie na rodzica bądź opiekuna ucznia.

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty/Dz. U. z 2018 r poz.1457 ze zm/.

**Termin złożenia wniosku wraz z załącznikami upływa w dniu 15 września 2020 r.**

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1.Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Głowno z siedzibą przy ul. J. Kilińskiego 2. 95-015 Głowno.e.mail:sekretariat@gmina-glowno.pl

2. Wyznaczono inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez

e-mail:a.skowron@odo.to

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustaw: ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych; 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; 3) żądania usunięcia danych, gdy: a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: a) osoby te kwestionują prawidłowość danych; b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych; c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.