

## **Regulamin wynagradzania obowiązujący w Urzędzie Gminy Głowno**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Głowno na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
5. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Głowno,
2. Kierownik Urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno,
3. Pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione na umowę o pracę w Urzędzie Gminy Głowno.
4. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014 r.,poz.1202)
5. Rozporządzeniu w sprawie wynagradzania - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1786)

§ 3 .1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z

