

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

- 1) Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
- 2) Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy.
- 3) Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby.

### **§ 2**

- 1) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne:
  - a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty,
  - c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu,
  - d) kompletność wymaganych załączników do złożonej oferty.
  - e) Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostaną odrzucone.
- 2) Konkurs jest przeprowadzony, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta, z zastrzeżeniem ust. 2.

### **§ 3**

- 1) Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert biorą pod uwagę następujące kryteria ;
  - a) rzetelność i terminowość rozliczania dotacji na zadania realizowane w latach poprzednich,
  - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
  - c) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) planowany wkład rzeczowy i osobowy do wykonania zadania publicznego,
  - e) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem.
- 2) Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu danej oferty do realizacji wraz z decyzją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji .

### **§ 4**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

## § 5

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji niezwłocznie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno.

WÓJT  
Marek Józwiak