

z dnia 24 lutego 2022 r.

**w sprawie przekazania sołectwu Mięsośnia mienia gminnego do korzystania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) oraz § 35 ust. 1 uchwały nr XII/72/19 Rady Gminy Głowno z dnia 12 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Mięsośnia (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 3942) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Przekazuję do korzystania i wykonywania bieżącego zarządu sołectwu Mięsośnia nieruchomość położoną w obrębie ewidencyjnym Mięsośnia (0020), oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr 147 o pow. 0,0319 ha, zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, dla której prowadzona jest księga wieczysta w Sądzie Rejonowym w Zgierzu, V Wydziale Ksiąg Wieczystych nr KW LD1G/00104855/5.

2. Nieruchomość opisaną w ust. 1 niniejszego paragrafu przekazuje się na cele statutowe sołectwa Mięsośnia.

**§ 2.** Przekazanie i zwrot nieruchomości nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** 1. Zobowiązuje się sołectwo Mięsośnia do:

- 1) bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji przekazanej nieruchomości;
- 2) dbania o należyty stan techniczny przekazanej nieruchomości;
- 3) utrzymywania czystości i porządku w obrębie przekazanej nieruchomości;
- 4) utrzymania przekazanej nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 5) korzystania z przekazanej nieruchomości z zachowaniem przepisów prawa.

2. Zobowiązuje się sołtysa sołectwa Mięsośnia do przekazywania Wójtowi Gminy Głowno kwartalnych informacji o stanie zużycia mediów w przekazanej nieruchomości w terminie do 10 dnia każdego kwartału za kwartał poprzedni.

3. Wójt Gminy Głowno może zażądać zwrotu nieruchomości w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1 lub w ust. 2;
- 2) braku nadzoru nad przekazaną nieruchomością;
- 3) wykorzystywania przekazanej nieruchomości niezgodnie z celami statutowymi sołectwa Mięsośnia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Głowno.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
**Marek Łóźwiak**

**Radca Prawny**  
*Justyna Krawczyk*  
E.D.-M-1814

/Wzór/

**Protokół zdawczo-odbiorczy w sprawie przekazania  
nieruchomości sporządzony w dniu .....**

**Strona przekazująca:**

**Gmina Głowno**, 95-015 Głowno, ul. Kilińskiego 2, reprezentowana przez: Wójta Gminy Głowno Marka Józwiaka

**Strona przejmująca:**

**Sołectwo Mięsośnia**, reprezentowana przez Sołtysa Sołectwa Mięsośnia Dawida Piestrzeniewicza

**Przedmiot przekazania:**

1. Przedmiotem przekazania jest zabudowana nieruchomość położona w obrębie Mięsośnia (0020), oznaczona w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr 147 o pow. 0,0319 ha, zabudowana budynkiem świetlicy, dla której prowadzona jest księga wieczysta w Sądzie Rejonowym w Zgierzu, V Wydziale Ksiąg Wieczystych nr KW LD1G/00104855/5.

2. Opis nieruchomości i wyposażenia świetlicy:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Stan liczników:

1) woda: .....

2) energia elektryczna: .....

4. Uwagi do stanu nieruchomości w chwili przekazania:

.....  
.....  
.....  
.....

**Przyjmujący:**  
/podpis/

**Przekazujący:**  
/podpis/