

**Zarządzenie Nr 27/2013  
Wójta Gminy Głowno  
z dnia 2 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie : powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego  
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393) zarządzam, co następuje :

**§ 1.** Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela kontraktowego – **Agnieszki Dzwonkowskiej** ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w Zespole Szkół w Lubiankowie - w składzie :

- 1) Jolanta Szkup – przedstawiciel organu prowadzącego (przewodnicząca komisji),
- 2) Teresa Lasota – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Krzysztof Fortuna – Dyrektor Zespołu Szkół w Popowie Głowieńskim,
- 4) Agnieszka Czubiak – Dyrektor Zespołu Szkół w Lubiankowie,
- 5) Anna Zientalska – ekspert z listy MEN,
- 6) Paweł Koźbiał – ekspert z listy MEN,
- 7) Marzena Kowalska – przedstawiciel ZNP w Głownie.

**§ 2.** Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Marek Józwiak

**Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania  
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans  
na  
stopień nauczyciela mianowanego**

§1

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Wójta Gminy Głowno

§2

1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
3. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.

§3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
  - a) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
  - b) odbiera od członków komisji :
    - pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
    - pisemne oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy wszystkich danych, do których ma się dostęp w związku z pracami komisji egzaminacyjnej,
  - c) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji,
  - d) w przypadku braku quorum posiedzenie komisji przekłada się na inny termin.

#### §4

1. Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

- 1) analizę formalną dokumentacji,
- 2) przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel:

- dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,

- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia

#### §5

Dokumentacja spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) wniosek nauczyciela skierowany do organu prowadzącego o przeprowadzenie egzaminu,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczone kopie tych dokumentów oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
  - a. wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia dotyczących sytuacji, w której nauczyciel był zatrudniony w kilku szkołach,
  - b. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
  - c. dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
  - d. uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

#### §6

1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełniane przez nauczyciela wymagania niezbędne do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Komisja egzaminacyjna decyduje o sposobie głosowania – głosowanie tajne lub głosowanie jawne z uzasadnieniem.
5. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
6. Przewodniczący Komisji informuje nauczyciela o uzyskanym wyniku i wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
7. W razie nie zdania egzaminu, komisja nie wydaje zaświadczenia.

## §7

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Jeżeli w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z przebiegu pracy komisji sporządzony jest protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
  - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
  - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
  - 6) średnią arytmetyczną, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia;
  - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
  - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni

awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne.

Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

#### §8

1. Ekspertom Komisji Egzaminacyjnej za rozpatrzenie jednego wniosku przysługuje wynagrodzenie w wysokości 193,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy złote).

#### §9

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami w protokole.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Głowno stosowne zaświadczenie komisji, protokoły z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej, kopie zawiadomień i pism oraz wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela.
3. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są w Urzędzie Gminy w Głownie.
4. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Wójta Gminy Głowno dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

WÓJT  
Marek Jóźwiak