

## **UCHWAŁA NR LIII/306/2022**

### **RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 30 listopada 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady  
Gminy Głowno

**Jarosław Chałubiec**

Załącznik do uchwały Nr LIII/306/2022

Rady Gminy Głowno

z dnia 30 listopada 2022 r.

**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.**



Głowno, październik 2022 r.

## Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w budowie lokalnego kapitału społecznego, wpływając na wzrost aktywności obywateli i ich wzajemne zaufanie. Prawidłowy rozwój lokalny oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zagwarantowany głównie poprzez aktywność społeczności lokalnej skupionej w organizacjach pozarządowych oraz inicjatywy samorządu lokalnego.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Głowno.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zadań oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Głowno, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023".

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ich potencjał, społeczny charakter i chęć rozwoju, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

- 1) Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
  - b) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno,
  - c) **Gmina** - rozumie się przez to Gminę Głowno,
  - d) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
  - e) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - f) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z zm.),
  - g) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 2) Program realizuje politykę Gminy wobec Organizacji działających na rzecz Gminy i jego mieszkańców.
- 3) Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celem szczegółowymi wprowadzenia Programu jest:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz,
  - 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej Gminy,
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 4) poprawa jakości życia poprzez prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
  - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 8) efektywniejsze i racjonalne wydawanie środków publicznych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady Współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **Suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **Partnerstwa**, co oznacza równość stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji,
- 4) **Efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów,
- 5) **Uczciwej konkurencji**, co polega na włączeniu do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów,
- 6) **Jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Główno współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny zgłoszonych projektów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja następujących zadań publicznych:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.).

2. W roku 2023 Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację następujących zadań priorytetowych:

- 1) **upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:**
  - a) organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
  - b) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
  - c) podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
  - d) rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,

- e) upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania lokalnych zespołów tanecznych i muzycznych promujących tradycję ludową;

## **2) pomoc społeczna:**

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- b) udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- c) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.

## **3) kultura fizyczna i sport:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b) reprezentowanie Gminy poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców i na terenie Gminy,
- d) zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,
- e) organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,
- f) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

## **4) edukacja i wychowanie:**

- a) kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- b) edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- c) organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- d) organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

## **5) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży:**

- a) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- b) organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- c) organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Gminy.

## **6) ochrona i promocja zdrowia**

- a) wspieranie aktywności osób starszych na terenie Gminy,
- b) edukacja i profilaktyka prozdrowotna skierowana do dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- c) kształtowanie i utrzymanie prawidłowych wzorców odżywiania i aktywności fizycznej,
- d) prowadzenie działań edukacyjnych adresowanych do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych tzw. „dopalacze”, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia,
- e) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież.

3. Wójt na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca między Gminą, a Organizacjami może przybrać charakter finansowy, jak i pozafinansowy. W 2023 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny,
- 4) publikowanie ważnych informacji przekazywane przez Organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,
- 6) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
- 8) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Gminę poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy, zwłaszcza dla zadań określonych jako priorytetowe w danym roku,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu w **2023 roku** planuje się środki w wysokości **50.000,00 zł**. Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie np. w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Gminy Główno planowanych środków w budżecie na 2023 rok.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Wójta otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta oddzielnie do każdego otwartego konkursu ofert.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego lub Wójta, członek komisji.

4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w formie pisemnej poprzez sporządzenie karty oceny każdej oferty, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię co do złożonych ofert. Po podpisaniu protokołu przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu, Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie przekazuje go Wójtowi.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 344 poz. 3052).

2. Projekt Programu i formularz przygotowuje pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Wójt w dniu 05.10.2022 r. ogłosił rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych Programu, które polegają na:

- a) zamieszczeniu projektu Programu na stronie internetowej [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl), [www.bip.gmina-glowno.pl](http://www.bip.gmina-glowno.pl), tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy w pok. 13,
- b) zbieraniu uwag odnośnie treści Programu w dniach od 13.10.2022 r. do 27.10.2022 r.
- c) zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 26.10.2022 r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu Programu.

4. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi odnośnie projektu Programu.

5. Na zorganizowanie spotkania przybyli przedstawiciele jednej Organizacji.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Bieżący monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z Organizacjami.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawieniu tej oceny Wójtowi oraz Organizacjom.

3. Miernikami efektywności programu będą w szczególności:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono podmiotom Programu w oparciu o środki budżetowe;



- 6) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 7) liczba wspólnie realizowanych zadań;
- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z Organizacjami.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik dokonuje oceny stanu współpracy Organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

6. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 maja 2023 r. Radzie Gminy Głowno oraz opublikowane na stronach internetowych Gminy.

## **Uzasadnienie**

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym). Do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 15 u.s.g.). Do takich spraw należy uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, dalej: ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie albo u.dz.p.p.w.), rocznego programu. Program jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu (art. 5a ust. 1 u.dz.p.p.w.).