

**ZARZĄDZENIE NR 12/2023
WÓJTA GMINY GŁÓWNO**

z dnia 1 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Głowno.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Głownie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2022 z dnia 29 marca 2022 roku **zarządzam co następuje :**

§ 1. 1. Powołuję Komisję do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Głowno zwaną dalej "Komisją Socjalną" w składzie:

- 1) Michalska Agnieszka – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Marciniak Anna – Członek Komisji;
- 3) Olejniczak Urszula – Członek Komisji.

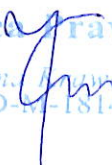
2. Członkowie Komisji Socjalnej otrzymują upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami Komisji Socjalnej.

§ 2. Komisja Socjalna przyjmuje i rozpatruje wnioski oraz oświadczenia o przyznanie świadczeń z Funduszu, a następnie przekazuje swoją opinię Wójtowi Gminy Głowno zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 21/2021 z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie: powołania Komisji do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanej dalej „Komisją Socjalną” Urzędu Gminy w Głownie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Gminy Głowno


Radca prawny
Justyna Pawełczyk
ŁD-11-1814

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2023
Wójta Gminy Głowno
z dnia 01 lutego 2023 r.

Opinia Komisji Socjalnej

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła wniosek

Pana/i

w sprawie :

.....

i postanowiła:

1. pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać dofinansowanie w kwocie
.....zł /słownie złotych:...../

2. negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1. Pan/i.....

2. Pan/i.....

3. Pan/i.....

Decyzja pracodawcy

Zgodnie z § 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, po rozpatrzeniu

Pana/iwniosku przez Komisję Socjalną decyduję:

1. przyznać Panu/i świadczeniew kwocie,
.....zł /słownie złotych:...../

2. odmówić przyznania Panu/i świadczenia, biorąc pod uwagę negatywną opinię
Komisji Socjalnej.

.....
/data i podpis i pracodawcy lub osoby
przez niego upoważnionej/

UPOWAŻNIENIE ZFŚS – 001/2023

do przetwarzania danych osobowych w **Urzędzie Gminy Głowno**.

Działając na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Administrator **upoważnia**:

na okres – od 01.02.2023 r.

Pan/i – Michalska Agnieszka – inspektor ds. księgowości

Do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia jest Urząd Gminy w Głownie.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w **Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**.

Zakres danych wynika z Regulaminu ZFŚS.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

Upoważniony jest zobowiązany do zachowania tajemnicy danych osobowych, wszelkich procedur, zabezpieczeń i innych informacji i danych pozyskanych podczas świadczenia pracy (usług) również po ustaniu stosunku pracy.

Wójt
Marek Józwiak

.....
podpis administratora

.....
Michał Agnieszka

.....
podpis osoby otrzymującej upoważnienie

UPOWAŻNIENIE ZFŚS – 002/2023

do przetwarzania danych osobowych w **Urzędzie Gminy Głowno**.

Działając na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Administrator **upoważnia**:

na okres – od 01.02.2023 r.

Pan/i – Marciniak Anna – inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji gminy

Do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia jest Urząd Gminy w Głownie.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w **Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**.

Zakres danych wynika z Regulaminu ZFŚS.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

Upoważniony jest zobowiązany do zachowania tajemnicy danych osobowych, wszelkich procedur, zabezpieczeń i innych informacji i danych pozyskanych podczas świadczenia pracy (usług) również po ustaniu stosunku pracy.

.....
podpis administratora

Inspektor
ds. pozyskiwania środków
zewnętrznych
.....
Anna Marciniak

podpis osoby otrzymującej upoważnienie

UPOWAŻNIENIE ZFŚS – 003/2023

do przetwarzania danych osobowych w **Urzędzie Gminy Głowno**.

Działając na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Administrator **upoważnia**:

na okres – od 01.02.2023 r.

Pan/i – Olejniczak Urszula – inspektor ds. księgowości

Do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia jest Urząd Gminy w Głownie.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w **Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**.

Zakres danych wynika z Regulaminu ZFŚS.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

Upoważniony jest zobowiązany do zachowania tajemnicy danych osobowych, wszelkich procedur, zabezpieczeń i innych informacji i danych pozyskanych podczas świadczenia pracy (usług) również po ustaniu stosunku pracy.


.....
podpis administratora


.....
podpis osoby otrzymującej upoważnienie