

**ZARZĄDZENIE NR 67/2023  
WÓJTA GMINY GŁOWNO  
z dnia 30 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na obszarze Gminy Głowno w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie art.156 § 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1277, poz.2418, z 2023 r. poz.497) oraz § 6 ust.1 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w stałych obwodach głosowania utworzonych na obszarze Gminy Głowno w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Mąkolicach – **Maciej Olejniczak**;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Popowie Głowieńskim – **Piotr Antczak**;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Bronisławowie – **Agnieszka Wojcieszek**;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Woli Zbrożkowej – **Anna Marciniak**;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Lubiankowie- **Agnieszka Michalska**;
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Lubiankowie- **Urszula Olejniczak**.

**§ 2.** Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej Komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

**Wójt**  
**Marek Józwiak**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 67 /2023  
Wójta Gminy Głowno  
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa ;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przez nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych ;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.