

**Zarządzenie nr 87/2023
Wójta Gminy Głowno
z dnia 3 listopada 2023 r.**

w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy Głowno prowadzenia niektórych spraw Gminy Głowno oraz udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia.

Na podstawie art. 31, art.33 ust.4, art.39 ust.2 i art.46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40, 572, 1463 i 1688) i art.98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz.1610, 1615, 1890 i 1933), art. 88 1 § i art. 91 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, 1606, 1615, 1667, 1860) oraz art. 35 i art. 36 pkt 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz.1634, 1705) oraz art. 27 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz.530)

zarządzam, co następuje:

- § 1.** Powierzam Panu Maciejowi Olejniczakowi - Sekretarzowi Gminy Głowno wykonywanie zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Głowno.
- § 2.** Powierzam Panu Maciejowi Olejniczakowi - Sekretarzowi Gminy Głowno w czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta Gminy Głowno i Zastępcę Wójta Gminy Głowno, prowadzenie spraw Gminy Głowno, wykonywanie obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Głowno, w tym w szczególności:
- 1) reprezentowanie Gminy Głowno w czasie nieobecności Wójta Gminy Głowno i Zastępcy Wójta Gminy Głowno;
 - 2) nadzorowanie i koordynowanie prac wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Głowno,;
 - 3) zapewnienie przepływu informacji w ramach urzędu i poza urzędem;
 - 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Gminy Głowno i posiedzeniach Komisji Rady;
 - 5) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników urzędu bezpośrednio podległych oraz kierowników jednostek organizacyjnych;
 - 6) podpisywanie i zatwierdzanie pism, a także dokumentów (m.in. wniosków o płatności, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.).
 - 7) do składania w imieniu Wójta Gminy Głowno oświadczeń woli w sprawach dotyczących Gminy Głowno, w tym w szczególności oświadczeń dotyczących:

- a) zarządu mieniem;
- b) zawierania umów, porozumień i ugód;
- c) zaciągania zobowiązań

z tym zastrzeżeniem, że jeżeli czynność Pana Macieja Olejniczaka - Sekretarza Gminy Głowno działającego na podstawie niniejszego zarządzenia może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Głowno.

§ 3. Udzielam Panu Maciejowi Olejniczakowi - Sekretarzowi Gminy Głowno pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Głowno przed wszystkimi sądami, organami administracji publicznej, instytucjami i innymi podmiotami prawa.

§ 4. Upoważnienia oraz pełnomocnictwa, o którym mowa w § 3 udzielam na czas nieokreślony, wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Marek Józwiak

Radca Prawny
Justyna Krawczyk
ŁD-M-1814