

**Zarządzenie nr 56/2024  
Wójta Gminy Głowno  
z dnia 10 maja 2024 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na obszarze Gminy Głowno w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.) i art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U.2023.2408 t.j.) oraz § 6 ust. 1 uchwały nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

**zarządzam, co następuje:**

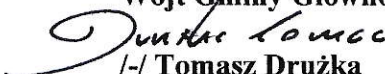
- § 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w stałych obwodach głosowania utworzonych na obszarze Gminy Głowno w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.:
- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Mąkolicach – Anna Marciniak.
  - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Popowie Głowieńskim – Piotr Antczak.
  - 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Bronisławowie – Agnieszka Wojcieszek.
  - 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Woli Zbrożkowej – Andrzej Guzek.
  - 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Lubiankowie - Agnieszka Michalska.
  - 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Lubiankowie – Urszula Olejniczak.
- § 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej Komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Głowno**

  
/-/ Tomasz Drużka

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

1. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów.
3. Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego.
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa.
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego.
6. Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania.
7. Zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przez nieuprawnionym dostępem.
8. Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania.
9. Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej.
10. Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej.
11. Umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie.
12. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie.
13. Przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.
14. Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.
15. Przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

**Wójt Gminy Głowno**  
  
/-/ Tomasz Drużka