

w sprawie: organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie Gminy Głowno

Na podstawie Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.609) oraz art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248) w związku z §1 ust. 2 Zarządzeniem Nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicznych przez państwo - gospodarza, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Głowno, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support Wójta Gminy Głowno zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy Głowno;
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej, Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej;
- 3) Członka Punktu Kontaktowego HNS - Zastępca Wójta Gminy Głowno.

2. W zależności od potrzeb możliwe jest włączenie przez Kierownika Punktu Kontaktowego HNS innych osób funkcyjnych w ramach wykonywania zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza.

§ 2.

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS prowadzona będzie przez Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej, Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

§ 3.

Punkt Kontaktowy HNS uruchamia się w czasie realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z zakresu wsparcia wojsk sojusznicznych. Pracę Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna się po otrzymaniu takiego polecenia w systemie stałych dyżurów lub ze stanowiska kierowania Wojewody Łódzkiego, bądź Starosty Zgierskiego, jeżeli takie stanowisko zostanie rozwinięte.

§ 4.

Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy Głowno, w kontaktach z przedstawicielami

wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Upoważnia się Kierownika oraz Zastępcę Punktu Kontaktowego HNS do koordynacji wsparcia udzielonego przez Gminę w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych oraz Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji wsparcia.

§ 6.

Do zadań Kierownika oraz Zastępcy Punktu kontaktowego HNS należą w szczególności:

- 1) aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym posiadanie aktualnych danych teleadresowych niezbędnych do realizacji zadań na administrowanym terenie;
- 2) tworzenie i aktualizacja Centralnej Bazy Danych HNS, która określa rzeczywiste możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym;
- 3) inicjowanie i koordynowanie przygotowywanych w Urzędzie Gminy Głównie projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie problematyki HNS
- 4) koordynacja funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) koordynowanie w Urzędzie Gminy Głównie gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji na potrzeby Centralnej Bazy Danych HNS.

§ 7.

Punkt Kontaktowy HNS przesyła corocznie do dnia 30 kwietnia, do Punktu Kontaktowego HNS Starosty Zgierskiego wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

Szkolenia z zagadnień dotyczących HNS zaleca się prowadzić w ramach organizowanych szkoleń, ćwiczeń obronnych, gier decyzyjnych lub treningów.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komendantowi Gminny Ochrony Przeciwpożarowej, Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Marek Józwiak


Kadec Prawny
Jurydyk
LD-M-1814

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46/2024
Wójta Gminy Głowno z dnia 25 kwietnia 2024
roku
z dnia 8 marca 2024 r.

....., dnia.....r.
(oznaczenie organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE nr/.....

Na podstawie.....

(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu nr /2024 Wojewody Łódzkiego z dnia
..... 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host
Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk
sojuszniczych przez państwo-gospodarza.

upoważniam

Panią/Pana.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....do:
-reprezentowania.....

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych, przebywających na
terytorium.....oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych,

(wpisać nazwę gminy)

niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych
zobowiązań międzynarodowych,

- koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych na terenie.....

(wpisać nazwę gminy)

w zakresie pomocy udzielanej przez państwo – gospodarza siłom i organizacjom
sojuszniczym rozmieszczonym, wykonującym zadania lub przemieszczającym się przez
terytorium

(wpisać nazwę gminy)

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości i nie może być
przenoszone na inne osoby

.....
(imię, nazwisko, stanowisko i podpis organu,
kierownika jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 46/2024
Wójta Gminy Głowno z dnia 25 kwietnia 2024 roku
z dnia 8 marca 2024 r.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	Z-ca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS	Członek Punktu Kontaktowego HNS	Inne osoby Funkcyjne
Nazwa stanowiska służbowego				
Imię i nazwisko				
Nr telefonu				
Adres poczty e-mail				
Adres do korespondencji				
Nr i data udzielonego upoważnienia				
Nr i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa				

