

**Zarządzenie nr 69/2024  
Wójta Gminy Głowno  
z dnia 19 czerwca 2024 r.**

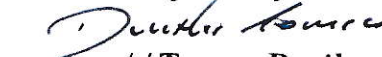
**w sprawie przeprowadzenia kontroli wykonywania obowiązków związanych z pozbywaniem się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Głowno.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli wykonywania obowiązków związanych z pozbywaniem się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Głowno w okresie od 24 czerwca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r.
- § 2. Kontrolą objęte zostaną wszystkie nieruchomości położone na terenie Gminy Głowno, niepodłączone do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Kontrola przeprowadzona zostanie przez pracowników Urzędu Gminy Głowno, działających na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 4. Kontrola obejmować będzie w szczególności zweryfikowanie danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, sprawdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy na odbiór i transport nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, okazanie przez właściciela nieruchomości dokumentów potwierdzających korzystanie z usług przedsiębiorcy asenizacyjnego (rachunki, faktury, paragony lub dowody zapłaty), sporządzeniu protokołu z kontroli na podstawie przedstawionych danych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Głowno.
- § 5. Ustala się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Głowno**

  
**/-/ Tomasz Drużka**

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 69/2024  
Wójta Gminy Głowno  
z dnia 19 czerwca 2024 r.**

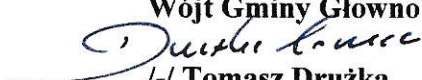
**Plan kontroli wykonywania obowiązków związanych z pozbywaniem się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Głowno**

Termin przeprowadzenia kontroli: w okresie od 24 czerwca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r.

Wykaz podmiotów podlegających kontroli: właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Głowno.

Harmonogram prowadzenia kontroli w miejscowościach położonych na terenie Gminy Głowno:

1. 24 czerwca – 28 czerwca 2024 r. – Albinów, Antoniew, Boczki Domaradzkie, Boczki Zarzeczne, Bronisławów, Chlebowice.
2. 1 lipca – 5 lipca 2024 r. – Dąbrowa, Domaradzyn, Feliksów, Gawronki, Helenów, Jasionna, Kadzielin, Kamień.
3. 8 lipca -12 lipca 2024 r. – Karasica, Karnków, Konarzew, Lubianków, Różany, Glinnik.
4. 15 lipca – 19 lipca 2024 r. – Mąkolice, Mięsośnia.
5. 22 lipca -26 lipca 2024 r. – Wola Mąkolska, Ostrołęka, Piaski Rudnickie.
6. 29 lipca – 2 sierpnia 2024 r. – Popów Głowieński, Popówek Włościański, Rudniczek, Władysławów Bielawski, Władysławów Popowski.
7. 5 sierpnia – 9 sierpnia 2024 r. – Wola Lubiankowska, Wola Zbrożkowa, Ziewanice.

**Wójt Gminy Głowno**  
  
/-/ Tomasz Drużka

**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 69/2024  
Wójta Gminy Głowno  
z dnia 19 czerwca 2024 r.**

**Upoważnienie nr .....**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) Wójt Gminy Głowno upoważnia:

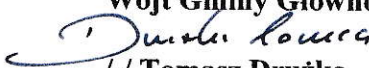
Panią/Pana.....

Stanowisko.....

do przeprowadzania czynności kontrolnych w przedmiocie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, wynikających z zapisów art. 5 ust.1 pkt 3a, 3b i 5 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głowno, przyjętego uchwałą nr LIX/330/23 Rady Gminy Głowno z dnia 23 lutego 2023 r., w szczególności: posiadania umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych bytowych na terenie Gminy Głowno, dowodów świadczenia usług oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Upoważnienie jest udzielone do odwołania.

Głowno, dnia ..... 2024 r.

**Wójt Gminy Głowno**  
  
**/-/ Tomasz Drużka**



**PROTOKÓŁ KONTROLI NR ..... Z DNIA .....**

**Podstawa prawna:**

*Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)*

**Przedmiot kontroli:**

*Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Głowno oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków a także dokonywania opłat za wskazane usługi.*

**Prowadzący kontrolę:**

Pracownik przeprowadzający kontrolę: .....

na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Głowno nr.....

Data i miejsce przeprowadzenia kontroli:.....

**Ustalenia w czasie kontroli:**

| DANE IDENTYFIKACYJNE                                                                                                                               |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko:                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| Forma władania nieruchomością:                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości,<br><input type="checkbox"/> inna forma władania..... |
| Adres nieruchomości:                                                                                                                               |                                                                                                         |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:                                                                                                          |                                                                                                         |
| SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH                                                                                                      |                                                                                                         |
| 1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:                                                                                                  |                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> nie posiadam w/w |                                                                                                         |
| 2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:                                                                    |                                                                                                         |
| a) Pojemność w (m <sup>3</sup> ):                                                                                                                  |                                                                                                         |

|                                                                                                                         |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| b) Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:                                   |                                      |
| <input type="checkbox"/> kręgi betonowe                                                                                 | <input type="checkbox"/> metalowy    |
| <input type="checkbox"/> oczyszczalnia ścieków biologiczna                                                              | <input type="checkbox"/> poliestrowy |
| <input type="checkbox"/> inne .....                                                                                     |                                      |
| 3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> |                                      |
| 4. Data zawarcia umowy:                                                                                                 |                                      |
| 5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:                                                          |                                      |
|                                                                                                                         |                                      |
| 6. Częstotliwość opróżniania zbiornika :<br>(m <sup>3</sup> / tydzień, miesiąc kwartał, pół roku lub rok)               |                                      |
| 7. Data ostatniego wywozu nieczystości:                                                                                 |                                      |
| 8. Przedstawione dokumenty:                                                                                             |                                      |
| Umowa z przedsiębiorcą .....                                                                                            |                                      |
| Okazano ..... dowodów ponoszenia opłat za wywóz nieczystości za okres .....                                             |                                      |
| Na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą .....                                                                 |                                      |
| 9. Uwagi:                                                                                                               |                                      |
|                                                                                                                         |                                      |

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Kontrolujący:**

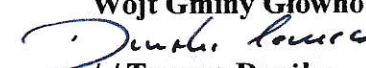
**Kontrolowany:**

.....

.....

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:**

.....  
 .....  
 .....

Wójt Gminy Głowno  
  
 /-/ Tomasz Drużka