

ZARZĄDZENIE NR 77/2024

WÓJTA GMINY GŁOWNO

z dnia 23 lipca 2024r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Głowno

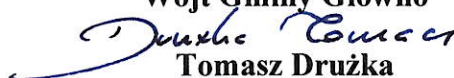
Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2013 r. poz. 2151) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Głowno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Głownie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Głowno


Tomasz Drużka

REGULAMIN
Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Gminie Głowno

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Głowno, zwanej dalej „Komisją”. Komisja działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 poz. 1939 ze zm.);
- 3) Zarządzenia Wójta Gminy Głowno w sprawie powoływania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) Innych właściwych przepisów prawa.

§ 2.

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień oraz przemocy na terenie Gminy Głowno oraz działania na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 3.

Komisja pracuje w ramach obowiązujących przepisów prawa, niniejszego regulaminu, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Głowno, uchwalonego przez Radę Gminy Głowno.

II. Zadania Komisji

§ 4.

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Głowno.
2. Rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzeniem w życie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Głowno.
3. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień w tym narkomani oraz przemocy domowej w zakresie m.in.:
 - a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i ich rodzin osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, narkotyków innych substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych,

5. Posiedzenie Komisji może odbyć się przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności.
8. Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Głowno.
9. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
10. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
11. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
12. Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 31 marca roku następującego po okresie sprawozdawczym. Przewodniczący Komisji przedkłada sprawozdanie Wójtowi Gminy Głowno.

§ 7.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
 - b) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
 - c) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
 - d) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
 - e) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.
2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.
3. Członkowie Komisji w szczególności:
 - a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach,
 - b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
 - c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień.

§ 8.

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną zapewnia powołany zarządzeniem Wójta Gminy Głowno, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, będący jednocześnie członkiem Komisji.
2. Określona w ust.1 obsługa obejmuje w szczególności:
 - a) przygotowanie posiedzeń Komisji,
 - b) opracowanie projektów decyzji Komisji,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) sporządzanie corocznej informacji z realizacji działań podejmowanych w danym roku, które wynikają z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i przesłanie w/w informacji do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w terminie do 15 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy informacja,
 - e) przechowywanie dokumentów Komisji,