



Wójt Gminy Głowno

Głowno, dnia 17 kwietnia 2025 r.

Znak: EG.6722.1.2025

OGŁOSZENIE

o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki ewidencyjnej nr 609 oraz części działki nr 628/1 w obrębie Wola Mąkolska oraz o przystąpieniu do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla ww. planu

Na podstawie art. 17 pkt. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 39 ust. 1, art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.) zawiadamiam o podjęciu przez Radę Gminy Głowno uchwały nr XV/102/25 z dnia 7 kwietnia 2025 r. **w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki ewidencyjnej nr 609 oraz części działki nr 628/1 w obrębie Wola Mąkolska oraz o przystąpieniu do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla ww. planu.**

Zainteresowani mogą składać wnioski do wyżej wymienionego projektu planu miejscowego oraz do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w terminie do dnia 9 maja 2025 r.

Wniosek wyłącznie na formularzu pisma dotyczącego planowania przestrzennego zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2509) należy złożyć na piśmie utrwalonym w postaci papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, w godzinach pracy urzędu lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, na formularzu w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego na adres e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Urzędu Gminy Głowno.

Wzór formularza pisma dotyczącego planowania przestrzennego dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie urzędu (ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno) oraz elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Głowno w zakładce Planowanie Przestrzenne.

Składający wniosek podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazuje, czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Z niezbędną dokumentacją sprawy można zapoznać się w Urzędzie Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno w godzinach pracy urzędu.

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Wójt Gminy Głowno.

Wójt Gminy Głowno


Tomasz Drużka

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Głowno.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych –Andrzeja Włodarczyka – naslo14@op.pl.
3. Przetwarzamy dane osobowe w celu realizacji procedury sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego przez okres niezbędny do wykonywania czynności związanych z realizacją celu.
4. Odbiorcami danych może być wykonawca sporządzający projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie stosownej umowy, organy opiniujące i uzgadniające projekt planu ogólnego i organ nadzoru prawnego.
5. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub przesyłane do państw trzecich.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli podstawą ich przetwarzania była zgoda.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego.
9. Przekazane dane nie będą profilowane.