

**ZARZĄDZENIE NR 43/2025
WÓJTA GMINY GŁOWNO**

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na obszarze Gminy Głowno w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465, poz.1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2025 r. poz. 365) oraz § 6 ust. 3 uchwały nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r., zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w stałych obwodach głosowania utworzonych na obszarze Gminy Głowno w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. w następującym składzie:

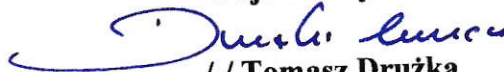
- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Mąkolicach – Dorota Kosmowska;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Popowie Głowieńskim – Piotr Antczak;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Bronisławowie – Agnieszka Wojcieszek;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Woli Zbrożkowej – Andrzej Guzek;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Lubiankowie - Urszula Olejniczak;
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Lubiankowie – Dorota Rożniata.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Głowno


/-/ Tomasz Drużka

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.