

**UCHWAŁA NR XXVII/126/12  
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 19 i art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr134, poz.777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281; z 2012r., poz.567) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536; z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz 1211, Nr 208, poz 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się na 2013 rok Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2013r. i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady Gminy

**Władysław Mikołajczyk**

«»Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/126/12  
Rady Gminy Głowno  
z dnia 28 listopada 2012 r.

**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,  
o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na  
rok 2013.**

**1. Postanowienia ogólne**

Ilekcrc w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Wójtce – rozumie się przez to Wójtę Gminy Głowna;
- 3) Gmina - rozumie się przez to Gminę Głowno;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013;
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

**2. Cele programu**

Celem wprowadzenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013r. jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz;
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej gminy;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**3. Zasady Współpracy**

Współpraca Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Głowno powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Główno i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Główno współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

#### **4. Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Główno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w ustawie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

#### **5. Podmioty programu współpracy**

Podmiotami współpracy są Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie gminy lub dla mieszkańców gminy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację zadań statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857).

#### **6. Formy współpracy**

Gmina Główno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W **2013 r.** współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny;
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych.

#### **7. Zlecenie realizacji zadań publicznych i ich kontrola**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. W **2013 r.** zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
- b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Głowna oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Głownie.

6. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Głownie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Głowno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Głowno.

8. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują właściwe merytorycznie Referaty Urzędu Gminy w Głownie poprzez:

- a) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.

9. W **roku 2013** Gmina Głowno będzie wspierać realizację następujących zadań:

a) **z zakresu upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury, kultywowaniu tradycji narodowych i lokalnych:**

- upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, itp.,
- organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,

- upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży.
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,

**b) z zakresu pomocy społecznej:**

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie pomocy rzeczowej dla rodzin i osób ubogich,

**c) z zakresu kultury fizycznej i sportu:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy Głowno poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,

**d) z zakresu edukacji i wychowania:**

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

**e) z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:**

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie gminy.

11. Wójt Gminy Głowno na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

12. Na realizację programu w 2013 roku planuje się środki w wysokości **22 000 zł.**

13. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi uchwała budżetowa na rok 2013.

**8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Wójt Gminy Głowno powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi: 3 przedstawiciele Wójta oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorący udziału w danym konkursie.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta, który ustala termin posiedzenia komisji.

4. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty, bez udziału Organizacji.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

8. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

9. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Wójtowi Gminy.

11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

#### **9. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy

Główno: [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl)